



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA
48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004
Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - Napoli
☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914
e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.it

Prot. n. 7736/ B15

Napoli, 11.12.2013

Spett.le Ditta Della Penna s.r.l.
Via Argine n. 506 - 80147 NAPOLI
Fax 081 5613316 – info@dellapenna.it

Spett.le Ditta Mirante
Calata Capodichino, 108 - 80141 NAPOLI
Fax 081 7517318 – info@miranteturismo.it

Spett.le Ditta Schiavo Antonio & Figli snc
Via P. Ciccarelli n. 123 - 80147 NAPOLI
Fax 081 2553906
schiavoantoniobus@libero.it

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO TRASPORTO PER
VISITE GUIDATE – CIG N. Z170C4BD09**

Con la presente, premesso che questa scuola intende organizzare per i propri studenti una serie di visite guidate, di cui si provvederà successivamente a fornire dettagliato piano, dovendo procedere all'individuazione di una Ditta che garantisca il servizio di trasporto per le predette attività,

SI INVITA

codesta spett/le Ditta a partecipare alla fornitura del servizio in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria migliore offerta tecnica – economica che, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto stabilito nella presente lettera di invito.

L'offerta dovrà pervenire - con l'indicazione ***"Preventivo per Visite Guidate - anno solare 2014"*** - **entro e non oltre le ore 13.00 del 20.12.2013.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura, di seguito esplicitata.

1. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, **in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;** all'esterno dovrà recare la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura riportata in premessa.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla presentazione del preventivo richiesto dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

48° Circolo Didattico "Madre Claudia Russo" – Via delle Repubbliche Marinare n. 301 – 80147 Napoli.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo PEC, raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - Napoli

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.it

mano da un incaricato dell'impresa. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti:
dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 15.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'**allegato A "Istanza di partecipazione"** scaricabile dal sito della scuola)
- b) **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000** (redatta secondo l'**allegato B "Dichiarazioni"** scaricabile dal sito della scuola), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
 7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) **Dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA
48° Circolo Didattico Napoli
“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004
Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - Napoli
☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914
e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.it

attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura ed attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) “Offerta Tecnica”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione, pena l'esclusione:

- a) n. 1 copia originale dell'**offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina**, con firma per esteso e leggibile;
- b) **la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività;**
- c) **curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità;**
- d) **le pregresse positive esperienze** (senza penalità e/o rescissione del contratto) **di fornitura del medesimo servizio ad Istituzioni Scolastiche**

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta, **tenendo anche conto di quanto richiesto al successivo punto 3);**

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) “Offerta Economica”

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, **il prezzo offerto per l'espletamento del servizio** (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Si chiede, **in particolare, di specificare nell'offerta economica, per ciascuna tipologia di pullman in relazione al numero di posti a sedere:**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - Napoli

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.it

- prezzi per percorsi di mezza giornata per Napoli e la provincia di Napoli;
- prezzi per percorsi di intera giornata per Napoli; provincia di Napoli; Avellino; provincia di Avellino; Benevento; provincia di Benevento; Caserta; provincia di Caserta; Salerno; provincia di Salerno; Roma.

2. Durata del servizio

La durata del servizio è di **un anno solare**, a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

3. Caratteristiche del servizio

3.1 La Ditta di trasporto si impegna, con **apposita dichiarazione da inserire nella Busta B)**, a garantire:

- un quantitativo di propri pullman sufficiente a poter consentire l'uscita contemporanea di n. 750 alunni circa;
- un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione agli automezzi usati;
- automezzi di numero variabile di posti, ovvero da minimo 8 a massimo 54 posti
- la non sostituzione, in nessuna circostanza, dei propri mezzi con pullman appartenenti ad altre ditte;
- referenze degli autisti in relazione a: conoscenza degli itinerari, possesso della patente di categoria D e relativo certificato di abilitazione professionale K, esperienza consolidata;
- la validità dei preventivi riferita all'intero anno solare.

3.2 In caso di partecipazione alla visita guidata di alunni diversamente abili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo della visita guidata comunicherà alla Ditta la presenza di allievi diversamente abili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti specialistici;
- agli allievi diversamente abili e agli assistenti specialistici dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

4. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.L.vo n. 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	75
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	65
b) <i>Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto</i>	10
Offerta economica	25
TOTALE	100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA
48° Circolo Didattico Napoli
“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004
Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - Napoli
☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914
e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.it

In caso di punteggio complessivi uguali si procederà ad individuare la Ditta con maggiore numero di positive esperienze di fornitura del medesimo servizio ad Istituzioni Scolastiche.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

5. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidamento del servizio di trasporto, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'Istituto stesso e dovrà essere stipulato un contratto con la Ditta secondo la normativa vigente in materia di Appalti per Beni e Servizi ed in coerenza con le norme dettate dal D. I. dell'1 febbraio 2001 n. 44, concernenti la “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastica”. Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla Ditta di Trasporto sia dall'Istituzione Scolastica nelle persone legalmente autorizzate.

Il contraente si assume le responsabilità derivanti dagli effetti della Legge n. 136/2010 in tema di obblighi di tracciabilità finanziaria, pena la nullità e l'immediato recesso del contratto.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, entro sette (7) giorni dalla firma del contratto il Contraente deve comunicare un numero di c/c dedicato, nonché nominativo e relativo codice fiscale di chi è delegato ad operare su di esso, pena nullità *ab origine* del contratto stesso.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti servizi difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette (7) da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

6. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

7. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle Ditte nel corso della procedura, tesa all'acquisto dei succitati servizi, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Responsabile del presente procedimento, con l'utilizzo di modalità anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. In relazione alle suddette indicazioni la Ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Ciascuna Ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni relative ai propri dati.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
“MADRE CLAUDIA RUSSO”**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - Napoli

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.it

8. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli

9. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.L.vo n.163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

10. Responsabile del procedimento

Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica:

- ✓ tel. 0815724914 – tel./ fax 08119706083
- ✓ e-mail: naee340004@istruzione.it – PEC: naee340004@pec.istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(prof.ssa Rosa SECCIA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
i sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993