



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / ☎ 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

Redazione	Data/Periodo	Approvazione	
a.s. 2007/08	Settembre- Dicembre 2007	13-12-2007	
Revisione	Data/Periodo	Causale	Approvazione
a.s. 2010/11	Gennaio- Giugno 2011	Adeguamento normativa vigente	29-06-2011



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

Premessa

La scuola, in quanto soggetto erogatore di servizi scolastici, adotta la presente Carta dei Servizi, documento attraverso il quale fa conoscere agli utenti la sua azione.

Essa si inserisce all'interno di un vasto movimento di rinnovamento della Pubblica Amministrazione e si fa garante dell'esigenza di modernizzare la gestione di tutti i servizi pubblici.

Il presente Documento, al quale si attribuisce valenza giuridica, è stato elaborato dal Gruppo di Miglioramento, presentato in Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Circolo.

Questa Istituzione scolastica, in adesione allo spirito della normativa vigente, intende adeguarsi a regole di trasparenza, celerità, pubblicità, partecipazione, efficienza ed efficacia.

In particolare, la Carta persegue due obiettivi fondamentali:

- la qualificazione dell'Offerta Formativa;
- il miglioramento del rapporto tra l'utenza (studenti, genitori, territorio) e l'Istituzione Scolastica.

In virtù di questo Documento, parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa, l'utenza viene messa a conoscenza delle caratteristiche strutturali della Scuola, delle tipologie del percorso formativo, della qualità del servizio offerto.

La carta si sviluppa nelle seguenti parti:

- ❖ principi fondamentali
- ❖ area didattica
- ❖ servizi amministrativi
- ❖ condizioni ambientali della scuola
- ❖ procedura dei reclami e valutazione del servizio
- ❖ attuazione

L'istituzione scolastica è responsabile della pubblicizzazione e dell'attuazione di quanto scritto. I contenuti e le modalità di intervento sono sottoposti a verifica periodica da parte degli organi collegiali.

Ai genitori è chiesto l'impegno di partecipare e di informarsi, di discutere e di formulare critiche costruttive, oltre che di proporre modifiche e integrazioni attraverso i rappresentanti negli organi collegiali.



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / ☎ 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

Parte prima

Principi Fondamentali

Fonte di ispirazione per la Carta dei Servizi della scuola sono gli art. 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana:

- Art. 3 - Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.
- Art. 30 - E' dovere dei genitori mantenere, istruire, educare i figli anche se nati fuori dal matrimonio. Nei casi di incapacità dei genitori, la legge provvede a che siano assolti i loro compiti.
- Art. 33 - L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento. La Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e Gradi. Enti e privati hanno il diritto di istituire scuole ed istituti di educazione, senza oneri per lo stato.
- Art. 34 - La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi.

1. Uguaglianza

Occasioni di sicura crescita, confronto e reciproco arricchimento sono le diversità sociali, culturali, etniche, sessuali e religiose.

La scuola crea condizioni di non discriminazione fin dal momento della formazione classi, che sono al loro interno eterogenee per livello, omogenee fra di loro ed equilibrate nel rapporto tra maschi e femmine.

2. Imparzialità e regolarità del servizio

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. I docenti stabiliscono criteri oggettivi, strumenti e cadenze temporali comuni per le operazioni di erogazione dell'insegnamento e di valutazione dell'apprendimento degli alunni.



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

La continuità del servizio è garantita in ogni momento dalla scuola e, attraverso l'azione dei docenti e del personale ausiliario, è altresì garantita la vigilanza sui minori.

In caso di assenza dei docenti, ove non sia possibile nominare un supplente, vengono utilizzati insegnanti con ore a disposizione o disponibili ad effettuare ore eccedenti. Nel caso queste non siano sufficienti per fare fronte alle necessità, gli alunni, suddivisi in piccoli gruppi e, rispettando i vincoli dettati dalla normativa vigente sulla sicurezza, vengono inseriti per il tempo strettamente necessario in classi prioritariamente parallele per la scuola primaria ed in tutte le sezioni per la scuola dell'infanzia.

In caso di interruzioni del servizio legate a iniziative sindacali, le famiglie verranno avvisate con congruo anticipo della modifica dell'orario.

3. Accoglienza e integrazione

3.1 *Raccordo Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria:*

a) La scuola, attraverso una commissione di raccordo formata da insegnanti delle scuole primaria e della infanzia, promuove le seguenti iniziative di conoscenza / accoglienza verso i bambini provenienti dalla scuola dell'infanzia nella fase di passaggio alla scuola Primaria:

- presentazione della scuola primaria ai genitori da parte dei docenti e del dirigente con distribuzione di un opuscolo contenente l'estratto della Carta dei Servizi, del Regolamento di Circolo, del P.O.F. e del Contratto Formativo;
- coordinamento di alcune attività educative e didattiche;
- percorsi didattici in cooperazione tra classi prime i e gruppi di scuola dell'infanzia;
- visita agli edifici della scuola primaria;
- raccolta di informazioni sugli alunni attraverso una presentazione scritta dai genitori e/o colloqui con i medesimi.

3.2 *Raccordo Scuola Primaria/Scuola Secondaria di 1° grado:*

b) La scuola, attraverso una commissione di raccordo formata da docenti, promuove le seguenti iniziative di conoscenza verso i bambini delle classi quinte nella fase di passaggio alla scuola secondaria di 1° grado:

- attività di presentazione della scuola secondaria di 1° grado;
- visita alla scuola e partecipazione a momenti dell'attività scolastica con inserimento a piccoli gruppi nelle attività (nel corso dell'anno scolastico).

3.3 *Integrazione:*

c) La scuola promuove iniziative specifiche, contenute nella programmazione didattica, al fine di rimuovere le possibili cause di discriminazione e disuguaglianza, ad esempio nei confronti di:

- alunni in situazione di diversabilità
- alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / ☎ 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

- alunni di lingua madre diversa dall'italiano
- alunni con svantaggio culturale e sociale.

Per questi interventi sono utilizzate le seguenti risorse:

- ore a disposizione degli insegnanti utilizzate per:
 - attività di recupero, programmate dai docenti, per alunni in difficoltà
 - attività di alfabetizzazione per eventuali alunni di recente immigrazione
- attività integrative e attività di laboratorio,
- realizzazione di specifici progetti educativi
- utilizzo docenti di sostegno
- utilizzo di docenti incaricati di funzioni strumentali alla realizzazione del piano dell'offerta formativa
- presenza di assistenti specialistici per soggetti non autonomi (secondo la disponibilità dell'Ente erogatore)
- collaborazione con i servizi sociali-assistenziali.

Viene favorita, inoltre, l'integrazione di alunni che sopraggiungono ad anno iniziato; in questi casi si cerca di ottenere al più presto tutta la documentazione e le informazioni necessarie per realizzare gli interventi di accoglienza, di inserimento e di eventuale recupero.

4. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

4.1 I genitori hanno la facoltà di iscrivere i propri figli in una scuola di loro scelta.

La presentazione della scuola avviene mediante incontri con docenti e dirigente scolastico, nel corso dei quali viene presentato il Piano dell'Offerta Formativa, la Carta dei servizi e viene distribuito un depliant informativo.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, impartita in tutte le classi, possono, come da legislazione vigente, svolgere attività alternativa.

4.2 Le attività scolastiche si svolgono, di norma, nell'arco di 5 giorni; in 6 giorni, in caso di attivazione di laboratori di ampliamento dell'Offerta Formativa.

Nella scuola dell'infanzia le attività educative si svolgono, di norma, dal lunedì al venerdì, per otto ore giornaliere; anche di sabato, in caso di attivazione di laboratori di ampliamento dell'Offerta Formativa.

Nella scuola primaria le attività didattiche si articolano in un tempo scuola che tenga conto delle risorse assegnabili sulla base dei parametri di determinazione di organico della normativa vigente.

4.3 La presenza degli alunni alle lezioni viene controllata quotidianamente dai docenti che annotano le assenze sul registro di classe. In caso di assenze continuate o irregolari, vengono attivati immediatamente i contatti con le famiglie e, dove necessario, si provvede



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

ad informare i Servizi Sociali o, nei casi di inadempienza, ad inoltrare agli organi competenti apposita segnalazione (O.D.S.).

La scuola si impegna a prevenire la dispersione scolastica attraverso un miglior utilizzo delle proprie risorse, anche operando attraverso specifici progetti per il successo formativo.

5. Partecipazione, efficienza e trasparenza.

5.1 L'Istituzione scolastica, con l'intento di agevolare tutte le iniziative extrascolastiche con finalità educative e culturali, favorisce l'utilizzo delle strutture per lo svolgimento di attività ed iniziative promosse da enti locali e/o associazioni non a fini di lucro.

5.2 Istituzioni, personale, genitori, alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della «Carta», attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.

5.3 Il lavoro scolastico e l'orario di servizio di tutte le componenti si uniforma a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità sia nell'organizzazione dei servizi amministrativi, sia nell'attività didattica.

La definizione dell'orario deve tenere conto dei seguenti vincoli:

- mantenimento di un blocco di due ore per la maggior parte delle discipline, per facilitare lo svolgimento di lezioni modulari, di attività pratiche e lo svolgimento delle verifiche.
- razionale suddivisione all'interno della settimana delle ore di una stessa disciplina.

5.4 L'istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

Per realizzare una comunicazione immediata, chiara ed efficace verso i suoi interlocutori, vengono adottate le seguenti modalità ed iniziative:

- periodiche assemblee di interclasse;
- periodici incontri con i genitori;
- periodiche riunioni degli OO.CC.

Le informazioni vengono date sempre in forma scritta e con controllo della presa visione.

Il POF, La Carta dei Servizi e i più significativi progetti didattici sono visionabili nel sito dell'istituzione scolastica: <http://www.quarantottesimo.it>

5.5 L'accesso alla visione dei documenti avviene, previa richiesta scritta e motivata al dirigente scolastico, in base al dettato normativo vigente (Legge n. 241/90 e s.m.i.). Il rilascio della copia di documenti, ai sensi dell'art. 25 della L. n. 241/90 e delle disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché di diritti di ricerca e di visura, è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, equivalente in marche da bollo al valore di € 0,26 da 1 a 3 fogli e di € 0,52 da 4 fogli in poi.



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

5.6 La scuola mette a disposizione dell'associazione genitori e delle organizzazioni sindacali spazi per la pubblicizzazione di documenti e materiale ai sensi della normativa vigente.

5.7 Questa Istituzione Scolastica, in quanto Pubblica Amministrazione, oltre i principi indicati in Costituzione, quali principio di responsabilità, legalità, legittimità, imparzialità, applica il principio della trasparenza, introdotto nella vigente normativa dalla Legge n. 241/90 e ribadito dal D.L.vo n. 150/09. Al fine di rendere effettiva la trasparenza, *“intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali”*, la scuola provvede a:

- dare attuazione alla posta elettronica certificata
- registrare il proprio sito istituzionale al dominio **“gov.it”**
- pubblicare nel sito istituzionale di cui al punto precedente, in apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, tutti i dati e le informazioni inerenti l'organizzazione, i procedimenti, l'erogazione del servizio e l'anagrafe prestazioni per incarichi assegnati.

5.8 La progettazione e la realizzazione del sito web, la pubblicazione di informazioni e documenti, nonché l'offerta di servizi on line, è conforme a quanto dettato dalla normativa vigente. Il rapporto di condivisione in modalità elettronica dell'informazione e della comunicazione tra cittadino e scuola, inoltre, non può prescindere dal rispetto dei principi della privacy.

Gli obiettivi primari del sito istituzionale sono:

1. Informare gli utenti sulle attività dell'ente

Contenuti caratterizzanti

Chi siamo; dove siamo; attività istituzionali e correnti (news, comunicati stampa, etc.); organigramma; normativa; documentazione; concorsi; ecc.

2. Erogare servizi di competenza

Contenuti caratterizzanti

Servizi informativi; modulistica; servizi di interazione con l'utente (Scrivici, risposte a domande ricorrenti - Faq, ecc.).

In riferimento agli obiettivi su indicati, i livelli di interazione previsti per il momento nel sito sono:

• **Livello 1 – Informazione**

Servizi offerti: Sono fornite all'utente informazioni sul procedimento amministrativo (es. finalità, termini di richiesta, ecc.) ed eventualmente sulle modalità di espletamento (es. sedi, orari di sportello)

• **Livello 2 – Interazione a una via**

Servizi offerti: Oltre alle informazioni, sono resi disponibili all'utente i moduli per la richiesta dell'atto/procedimento amministrativo di interesse che dovrà



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

poi essere inoltrata attraverso canali tradizionali (es. modulo di variazione di residenza o moduli di autocertificazione)

Nonostante il livello d'interattività dei servizi offerti da un sito web sia un indice importante per la valutazione del sito stesso, l'efficienza, l'efficacia e la qualità di un sito web sono legate ad altri aspetti fondamentali ed imprescindibili: la soddisfazione d'uso, l'appropriatezza, la capacità di interpretare i bisogni dell'utenza.

6. Libertà di insegnamento e aggiornamento del personale

6.1 La programmazione educativa assicura la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, recepiti nei piani di studi di ciascun indirizzo. La libertà di insegnamento, costituzionalmente riconosciuta, è espressione della professionalità docente e riguarda la scelta dei contenuti e della metodologia in funzione degli obiettivi disciplinari, nel rispetto delle scelte e delle strategie educative definite dal Consiglio di Classe, di Interclasse e dal Collegio Docenti, in base agli specifici ambiti di competenza .

Tutti i docenti che operano nella classe sono considerati a pieno titolo corresponsabili del processo educativo, oltre che contitolari di classe con pari diritti e doveri.

6.2 L'aggiornamento del personale è condizione indispensabile per un servizio di qualità. Annualmente viene approvato dal Collegio Docenti un piano di aggiornamento che prevede:

- attività di aggiornamento di scuola o consorziato con altre scuole;
- aggiornamento individuale presso enti o istituzioni riconosciuti;
- autoaggiornamento di docenti per aree disciplinari in ambito scolastico.

All'interno del piano di aggiornamento viene privilegiato quello a carattere collegiale, perché ritenuto più qualificante e produttivo.

Parte seconda

AREA DIDATTICA

L'Istituzione scolastica oltre ad essere responsabile della qualità delle attività educative ne garantisce l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni nel rispetto degli obiettivi educativi atti al raggiungimento delle finalità istituzionali.

La scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche risponde a criteri di:

- riconosciuta validità didattica;
- economicità.



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
“MADRE CLAUDIA RUSSO”**

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

I testi proposti per l'adozione vengono messi a disposizione dei genitori che ne possono prendere visione ed esprimere un parere all'interno dei Consigli d' Interclasse. Il Collegio dei Docenti ne delibera l'adozione, in base al disposto normativo vigente.

Nel caso di proposta di acquisto di testi aggiuntivi nel corso dell'anno, sarà determinante il parere dei genitori e del consiglio di interclasse.

L'utilizzo dei testi è integrato da attrezzature didattiche diversificate (biblioteca, audiovisivi, sussidi multimediali, dispense, materiale didattico preparato dagli insegnanti).

I compiti e lo studio a casa costituiscono un momento utile e necessario nell'attività scolastica, in quanto:

- rappresentano un'occasione di riflessione, verifica e consolidamento delle conoscenze e un momento di assunzione di responsabilità;
- sono strumento per l'acquisizione di un metodo di studio.

Sono caratterizzati da gradualità e funzionalità con il lavoro svolto in classe; tendono a promuovere un apprendimento non meccanico.

Sono assegnati prevedendo un sufficiente lasso di tempo per l'esecuzione ed in quantità tale da permettere spazio per il gioco, il riposo e lo svolgimento di attività extrascolastiche.

L'insegnamento è caratterizzato da una pluralità di approcci ai contenuti disciplinari ed interdisciplinari e tiene conto delle differenze individuali nei modi e nei tempi dell'apprendere; i consigli d'interclasse e di intersezione si accordano per rendere omogenee le metodologie didattiche e le attività educative.

I rapporti interpersonali docenti-alunni sono basati sulla correttezza e rispetto reciproco. Il coinvolgimento degli allievi nelle attività scolastiche viene favorito da stimoli positivi e gratificazioni. Quando necessario non sono esclusi i richiami che avranno funzione chiaramente educativa, evitando di assumere carattere mortificante o punitivo. I genitori sono tempestivamente informati con modalità definite di volta in volta, sentito il parere del consiglio di interclasse e della presidenza.

La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

1) P.O.F.

Il P.O.F., elaborato da un gruppo di lavoro nominato dal Collegio dei Docenti e mediante il coordinamento degli insegnanti Funzioni Strumentali della relativa area, contiene le scelte educative, organizzative ed i criteri di utilizzazione delle risorse. Esso è un impegno per l'intera comunità scolastica.

2) Regolamento di Istituto

Il Regolamento comprende, in particolare, le norme relative a:

- vigilanza sugli alunni;
- comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni;
- uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca;
- conservazione delle strutture e delle dotazioni.



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
“MADRE CLAUDIA RUSSO”**

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / ☎ 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

Nel regolamento sono inoltre definite in modo specifico:

- le modalità di comunicazione con studenti e genitori
- le modalità di convocazione e di svolgimento delle assemblee di sezione, intersezione, classe, interclasse, organizzate dalla scuola o richieste dai genitori;
- le modalità di svolgimento delle riunioni e della pubblicizzazione degli atti.

3) Programmazione educativa e didattica

3.1) La programmazione di Circolo è illustrata in un documento che contiene:

- analisi della situazione socioculturale di partenza;
- finalità educative;
- criteri per la programmazione educativa e didattica;
- obiettivi trasversali educativi;
- obiettivi trasversali didattici;
- obiettivi didattici disciplinari;
- organizzazione delle attività e calendario delle riunioni.

3.2) I piani di lavoro di interclasse e di intersezione contengono:

- strumenti per la rilevazione della situazione iniziale;
- obiettivi didattici
- eventuali curricoli differenziati;
- progettazione dei percorsi didattici;
- metodologia di lavoro;
- definizione degli standard formativi e della soglia di accettabilità;
- criteri per la verifica e la valutazione.

4) Contratto Formativo è sottoscritto dai genitori, in apposita assemblea di interclasse/intersezione, ad avvio di anno scolastico.

I documenti sopraelencati descrivono in modo articolato e completo i contenuti e le modalità del servizio erogato dalla scuola, costituiscono un impegno per l'intera comunità scolastica e, oltre ad essere pubblicati nel sito istituzionale della scuola, sono depositati presso gli uffici amministrativi della stessa, a disposizione degli utenti che ne possono prendere visione ed eventualmente ottenere la duplicazione, previo il rimborso del costo di riproduzione, equivalente a marche da bollo del valore pari a € 0,26 da 1 a 3 fogli e a € 0,52 da 4 fogli in poi.

Attraverso la documentazione scritta e *on line*, il genitore può avere migliore conoscenza dell'offerta formativa, sulla base di questa può esprimere pareri e proposte ed avere la possibilità di partecipare attivamente alla vita della scuola.

Gli elementi principali dell'offerta formativa, in particolare per quanto riguarda la programmazione educativa e didattica, sono illustrati dai docenti, nella scuola primaria e dell'infanzia, durante:

- ✓ i colloqui individuali e/o gli incontri scuola-famiglia;
- ✓ l'assemblea coi genitori degli alunni delle classi prime, all'inizio dell'anno;



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

- ✓ l'assemblea d'interclasse e di intersezione all'inizio dell'anno;
- ✓ gli incontri periodici del Consiglio d'interclasse/intersezione
- ✓ la comunicazione dell'andamento didattico/disciplinare dei singoli alunni (visione schede quadrimestrali di valutazione per la scuola primaria).

Parte terza

Servizi Amministrativi

La scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:

- celerità delle procedure
- trasparenza
- cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza
- tutela della privacy.

Tutti i servizi di segreteria sono informatizzati.

Gli uffici di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti.

Durante il periodo scolastico gli uffici funzionano dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 16,45.

L'orario di apertura al pubblico è prevista nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 nel giorno di martedì, salvo diversa disposizione organizzativa comunicata all'utenza mediante comunicazione affissa e pubblicata nel sito della scuola.

Per il personale l'accesso agli uffici è consentito, salvo diversa disposizione organizzativa comunicata con nota interna: a) docenti – tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 12.00; b) collaboratori scolastici – lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

L'attività lavorativa è distribuita su 5 giorni e può essere sospesa nei giorni prefestivi solo previa delibera del Consiglio di Circolo,.

La distribuzione dei moduli di iscrizione alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria è effettuata a vista oppure scaricati dagli utenti dall'apposita sezione nel sito della scuola. Lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi è immediatamente conseguente alla consegna della domanda. In caso di documentazione incompleta, la scuola si impegna a segnalare agli interessati quali documenti mancano per perfezionare l'iscrizione.

Il rilascio dei certificati e delle dichiarazioni di servizio è effettuato entro il tempo massimo di cinque giorni lavorativi, dietro richiesta scritta. I certificati possono essere richiesti e inviati on-line per posta certificata o per posta, con addebito delle spese postali.



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

I documenti di valutazione degli alunni sono illustrati e consegnati dai docenti ai genitori nei modi e nei tempi stabiliti e comunicati in tempi congrui. Qualora i genitori non partecipassero ai predetti momenti, saranno definiti precisi periodi, durante i quali potere ritirare il documento di valutazione presso gli uffici di segreteria.

Il personale ausiliario è incaricato, tra le altre mansioni previste dal profilo professionale, della sorveglianza dei locali scolastici, del ricevimento del pubblico e fornisce le prime informazioni all'utenza.

Il personale ausiliario e amministrativo, come il personale docente nei momenti di contatto con l'utenza, è provvisto di cartellino identificativo. Nelle comunicazioni telefoniche il personale è tenuto a qualificarsi. Le comunicazioni scritte sono sempre firmate dal responsabile del procedimento e siglate dall'operatore che ha provveduto alla stesura dell'atto.

Il dirigente scolastico riceve il pubblico durante l'orario di apertura degli uffici di segreteria, preferibilmente su appuntamento.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico.

Le informazioni vengono garantite, oltre che dalla pubblicazione nel sito istituzionale della scuola, dalla esposizione di una apposita bacheca; in essa sono esposti:

- organigramma degli organi collegiali
- documenti da affiggere all'albo dell'Istituto
- tutte le altre informazioni di carattere generale
- calendario scolastico

Sono inoltre resi disponibili appositi spazi per:

- bacheca sindacale
- bacheca per i docenti

Parte quarta

Condizioni ambientali della scuola

Le condizioni igieniche dell'ambiente scolastico sono essenziali per garantire una buona permanenza di tutti coloro che frequentano l'edificio scolastico. I collaboratori scolastici per quanto di loro competenza durante lo svolgimento delle attività didattiche e la Ditta di pulizia esterna mediante sottoscrizione di apposito contratto con l'Amministrazione, si impegnano a garantire l'efficienza igienica di tutti gli spazi della scuola.

Il Dirigente scolastico garantisce la sicurezza della struttura, in collaborazione con gli Enti Locali, e il servizio di vigilanza esterno, in ingresso ed uscita degli alunni, mediante l'ausilio dei Vigili Urbani.



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

Il 48° C.D. ospita alunni provenienti prevalentemente dai quartieri di Barra, San Giovanni e Ponticelli, afferenti alla Municipalità n. 6 del Comune di Napoli.

Periodicamente vengono praticate esercitazioni, secondo quanto stabilito dal piano di evacuazione.

Il 48° C.D. si estende su di una superficie di 11154 mq, su cui sussistono 5 edifici:

- Edificio Centrale “Rodari”
- Edificio Nuovo “Don Mllani”
- Edificio Scuola dell’Infanzia “Montessori”
- Edificio Sesto Fiorentino “Rousseau”
- Edificio denominato in via provvisoria “Chance”

La normale attività didattica si svolge in 37 aule per la scuola primaria e in 12 aule per la scuola dell’infanzia

Le aule speciali ed i laboratori sono, attualmente, in numero di 6 e precisamente: laboratorio scientifico, palestra, aula multimediale, laboratorio H, biblioteca alunni e aula polifunzionale.

La palestra, utilizzata secondo un turno prestabilito da un responsabile, è utilizzata da tutti gli alunni del Circolo e si estende su di una superficie di mq 212,16

Altre sale sono in numero di 4: una adibita a teatro, una a sala video/riunioni, la terza a sala insegnanti/biblioteca e la quarta a mensa presso l’Edificio Sesto Fiorentino “Rousseau”.

Il teatro può contenere circa 130 scolari, la sala video circa 60 bambini, mentre il refettorio circa 80 alunni per volta. Tutti gli ambienti sono utilizzati per attività sia curriculari sia extracurriculari.

Le sale utilizzate per i servizi di segreteria e per la direzione sono in tutto 4.

I servizi igienici sono in numero di 24 per alunni maschi e numero 23 per le femmine. Quelli per il personale sono in n. 10. Sono presenti anche 4 servizi igienici per i diversamente abili.

Non esistono ascensori o montacarichi e ciò non favorisce l’accesso al piano superiore da parte dei diversamente abili.

Gli spazi esterni sono in parte adibiti a parcheggio e in parte a giardino.

Il piano di evacuazione è portato alla conoscenza di tutto il personale.

Parte quinta

Procedura dei Reclami e Valutazione del Servizio

La presentazione di reclami è accettata dalla Scuola quale stimolo al miglioramento del servizio erogato.



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

48° Circolo Didattico Napoli

“MADRE CLAUDIA RUSSO”

CODICE FISCALE 80031660634

CODICE CIRCOLO NAEE340004

Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it

www.quarantottesimo.it

1 I reclami possono essere espressi nelle seguenti forme: scritta, via fax, e-mail, orale, telefonica. Essi dovranno contenere generalità e indirizzo di coloro che li propongono; reclami anonimi non sono presi in considerazione. I reclami orali e telefonici devono comunque essere riformulati per iscritto al Dirigente Scolastico non oltre i 15 giorni.

Il Dirigente Scolastico, dopo avere esperito indagini in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre 30 giorni, attivandosi per rimuovere le cause del reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente, saranno forniti al reclamante indicazioni adeguate per individuare il corretto destinatario.

Il Dirigente Scolastico, annualmente, formula una relazione dei reclami e dei relativi provvedimenti da illustrare in sede di Consiglio di Circolo. Essa viene poi inserita nella relazione generale al Consiglio di Circolo sull'andamento complessivo dell'anno scolastico.

2 Alla fine dell'anno scolastico, la scuola, mediante apposito Nucleo Valutativo, predispone questionari relativi agli aspetti didattici, organizzativi e amministrativi da sottoporre a genitori, alunni, insegnanti, personale ATA.

Attraverso l'analisi del monitoraggio effettuato, il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto verificano l'attività formativa della scuola e mettono a punto eventuali modifiche e/o interventi migliorativi.

Parte sesta

Attuazione

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

Essa è soggetta, peraltro, a revisioni e ad aggiornamenti annuali su proposta di chiunque ne abbia interesse all'interno della Comunità scolastica e sulla base delle indicazioni degli Organi Collegiali.

Il Ministro della pubblica istruzione cura, con apposita direttiva, i criteri di attuazione della presente Carta.