



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004
VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI
☎ / 📠 081/19706083 - 📠 dir. 081/5724914
e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.gov.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 48° CIRCOLO DIDATTICO DI NAPOLI MADRE CLAUDIA RUSSO

Il giorno 31 gennaio 2017, alle ore 13:30, negli Uffici di Dirigenza, viene sottoscritta la presente intesa, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo dell'Istituto 48° Circolo Didattico "Madre Claudia Russo" di Napoli.

La presente intesa, corredata della relazione tecnica redatta dalla Direttrice Servizi Generali Amministrativi (DSGA) e della relazione illustrativa curata dalla Dirigente Scolastica (DS), sarà inviata ai Revisori dei Conti per il previsto controllo di compatibilità.

A seguito del predetto controllo senza rilievi, la presente intesa sarà da ritenersi definitiva e sarà inviata all'ARAN e al CNEL, con procedura unificata di trasmissione, come da disposto normativo vigente.

Sono presenti:

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica pro-tempore Rosa Seccia

PARTE SINDACALE

RSU Luiso Annunziata Maria
 Napolitano Carla
 Oliviero Paola

SINDACATI	CGIL	_____
SCUOLA	CISL	_____
TERRITORIALI	GILDA	_____
	SNALS	_____
	UIL	_____



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004
VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI
☎ / 📠 081/19706083 – 📠 dir. 081/5724914
e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.gov.it

PREMESSO

che le relazioni sindacali devono essere improntate al preciso rispetto delle competenze e responsabilità della Dirigente Scolastica, degli Organi Collegiali della scuola e della Parte Sindacale e perseguono prioritariamente l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati dall'Istituzione Scolastica all'utenza esterna

CONSIDERATO

che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali e ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa

ATTESO CHE

in data 16 settembre 2016 vi è stato l'incontro di Informativa ai sensi della normativa vigente, durante il quale sono state esaminate le determinazioni della D.S. per il corrente anno scolastico, già condivise con la RSU di Istituto e con le OO.SS. di comparto territoriali negli anni precedenti, in quanto stralciate dal testo delle informative e delle contrattazioni integrative d'istituto degli anni scolastici antecedenti, relative ai seguenti criteri:

- CRITERI PER LA FRUIZIONE DEL DIRITTO ALLA FORMAZIONE
- CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE SEZIONI/ CLASSI
- CRITERI DI UTILIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE
- CRITERI RELATIVI ALL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE
- CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI AI REPARTI
- CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI COMPITI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- CRITERI DI DI UTILIZZAZIONE PERSONALE A.T.A.
- CRITERI RELATIVI ALL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE A.T.A.

SI CONCORDANO

le norme che seguono, quali parti costituenti l'intesa di Contratto Integrativo d'Istituto (C.I.I.), a seguito degli incontri intercorsi tra le parti da ottobre ad oggi



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004
VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI
☎ / 📠 081/19706083 - 📠 dir. 081/5724914
e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.gov.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016-2017 dopo essere stato sottoposto a verifica sulla compatibilità dei costi ai sensi dell'art. 48, comma 6 del D. L.vo n. 165/2001, come ripreso dall'art. 6, comma 6 del CCNL 2006/2009
3. Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto in materia, salvo nuove disposizioni legislative o contrattuali in contrasto con le intese raggiunte col contratto stesso.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
5. Al fine di una corretta interpretazione delle materie disciplinate dal CCNL vigente e di assicurare l'efficacia e l'efficienza organizzativa delle attività scolastiche, il presente C.I.I. individua alcuni criteri informativi nell'applicazione dei servizi essenziali in caso di sciopero, derogando *in melius* e senza contrasto, sia per parte pubblica sia per i lavoratori, quanto regolato dal richiamato CCNL.

Articolo 2

Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i quindici giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Articolo 3

Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.

NE (P)

RS



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / ✉ 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
- Contrattazione integrativa
 - Informazione preventiva
 - Informazione successiva
 - Interpretazione autentica, come da art. 2 del CCNL 2006/2009.

Articolo 4

Rapporti tra RSU e Dirigente

- Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo alla Dirigente Scolastica (D.S.). Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica alla D.S. le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- La D.S. indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo; la parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con la D.S. e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
- Ogni richiesta di incontro va effettuata in forma scritta, con l'esplicitazione delle materie da trattare.

Articolo 5

Oggetto della Contrattazione Integrativa, Informazione preventiva, Informazione successiva


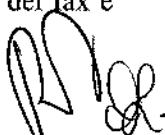
- Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto, di informazione preventiva e di informazione successiva le materie previste dal quadro normativo e contrattuale di riferimento attualmente vigente.
- La D.S. nel corso di appositi incontri, sulla base dell'oggetto in esame, mette a disposizione l'eventuale relativa documentazione.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Articolo 6

Attività sindacale

- La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, cartaceo ed *on line*, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.
- La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale idoneo, concordando con la D.S. le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
- La D.S. trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
- Alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL del comparto scuola è consentito, al di fuori dell'orario obbligatorio di servizio, l'uso gratuito del telefono, del fax e

UR  



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 - 📠 dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

della fotocopiatrice, nonché l'uso di un personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e a reti telematiche.

Articolo 7

Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare interna; l'adesione va espressa non oltre i tempi stabiliti nella stessa comunicazione, in modo da poter predisporre il servizio ed eventualmente avvisare le famiglie con congruo anticipo, ovvero almeno tre giorni prima, in caso di interruzione delle lezioni..
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale, n. 1 collaboratore scolastico e n. 1 assistente amministrativo, non potranno partecipare all'assemblea. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico oppure, in mancanza di dichiarata disponibilità iniziale, mediante sorteggio e successiva rotazione in base all'ordine alfabetico.

Articolo 8



Permessi sindacali

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (T.I.). Stante il numero complessivo di 105 unità in servizio a T.I., tra docenti ed ATA, per il corrente anno scolastico spettano alla RSU ore 44 e 27 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione alla D.S., secondo le procedure previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e successive integrazioni con CCNQ del 27 gennaio 1999.

Articolo 9

Referendum o Assemblea dei Lavoratori in vista della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.
3. In luogo del referendum, di cui agli articoli precedenti, è opportuno che prima della firma dell'accordo integrativo di istituto, la RSU convochi l'assemblea dei lavoratori, a cui sottoporre l'ipotesi di accordo.

NE  



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – 📠 dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

Articolo 10

Sciopero

1. In caso di sciopero del personale docente ed ATA si applicano le norme previste dal quadro normativo e contrattuale di riferimento attualmente vigente.
2. Deve essere garantito il servizio minimo, di cui si darà tempestiva comunicazione ai preposti uffici dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Napoli, nelle situazioni di seguito riportate:
 - a) scrutini e valutazioni finali: 1 assistente amministrativo; 1 collaboratore scolastico;
 - b) pagamento stipendi al personale con contratto a tempo determinato: DSGA; 1 assistente amministrativo; 1 collaboratore scolastico.
3. L'individuazione del personale ATA, di cui al punto precedente, è a cura del DSGA in base ai seguenti criteri:
 - a) disponibilità dichiarata e rotazione secondo l'ordine alfabetico;
 - b) sorteggio e rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA
DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Articolo 11

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Articolo 12

Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dalla D.S. tra il personale docente, a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione, ovvero all'esterno, sulla base delle procedure ad evidenza pubblica previste dalla normativa vigente in materia, in caso non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

NE ⊕ RR OR



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004
VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI
☎ / 📠 081/19706083 - 📠 dir. 081/5724914
e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.gov.it

Articolo 13

Le figure sensibili

1. Per ogni edificio scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
 - addetto al servizio di prevenzione e protezione
 - referente dei punti di raccolta del personale scolastico in caso di emergenza
 - incaricato dell'assistenza al disabile in caso di emergenza
 - addetto ai controlli specifici quotidiani per la gestione delle emergenze
 - preposto al personale scolastico, ivi compresi le/gli alunne/i
2. Alle predette figure competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
3. Le suddette figure individuate tra tutto il personale sono obbligate a frequentare specifici corsi di formazione così come previsto dal D.L.vo n. 81/2008.
4. Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, per la tutela della salute dei non fumatori e di tutto il personale presente all'interno della scuola, sono altresì designati, per ogni edificio scolastico, gli addetti alla vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo.

**TITOLO QUARTO – COMPENSI ACCESSORI RELATIVI A PROGETTI
AUTORIZZATI E FINANZIATI NEL CORSO DELL'A.S. 2015/2016**

Articolo 14

***Finanziamento Art. 9 CCNL Comparto Scuola 2006/2009 vigente –
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio.***

1. Il finanziamento per l'attuazione del Progetto "A Scuola, in @zione" - Art. 9 CCNL Comparto Scuola 2006/2009 - Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio – autorizzato e finanziato per l'anno scolastico 2015/65, con termine per lo svolgimento delle attività entro dicembre 2016, è pari a € 11.993,79 (euro undicimilanovecentonovantatre//79)
2. Per le attività da realizzare saranno impegnati i docenti ed il personale ATA che hanno manifestato la propria disponibilità, sulla base delle risorse economiche assegnate, di cui al punto precedente e del relativo piano finanziario di seguito indicato a lordo stato, rielaborato sulla base della situazione attuale, in fase di realizzazione del progetto, che vede la possibilità di attivazione di n. 21 (ventuno) laboratori, a fronte di n. 22 (ventidue) previsti in fase di progettazione e della necessità di incrementare le ore da destinare al personale ausiliario, atteso il numero rilevante di laboratori da attivare in contemporanea, durante l'orario extracurricolare, quasi per la totalità di essi:

ue
Ⓟ RQ



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / ✉ 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

	COSTO ORARIO IN EURO	N. TOTALE BENEFICIARI	TOTALE ORE PREVISTE	COSTO TOTALE IN EURO
PERSONALE DOCENTE				
ore aggiuntive di insegnamento previste per il personale docente impegnato nel progetto	46,45	21	210	9.754,50
ore di attività di progettazione, supporto, monitoraggio previste per il personale docente	23,22	24 = 21 + 3	39 = 21 + 18	905,58
PERSONALE A.T.A.				
ore aggiuntive previste per D.S.G.A.	24,55	1	15	368,25
ore aggiuntive previste per Assistenti amministrativi	19,24	2	18	346,32
ore aggiuntive previste per Collaboratori scolastici	16,59	4	37	0
TOTALE IMPORTO				11.988,48

3. Nello specifico, le ore relative alle attività di progettazione, supporto, monitoraggio in base al piano di cui al punto precedente, sono suddivise nel modo seguente:

- a) 1 ora per attività di progettazione, documentazione, verifica/valutazione x 21 docenti;
- b) 18 ore per attività di supporto, monitoraggio e valutazione x 3 docenti, che costituiscono il Gruppo Operativo di Progetto.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Articolo 15

Risorse e Attività finalizzate

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.) annualmente stabiliti dal MIUR
 - Eventuali residui del F.I.S. non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di specifiche progettualità, accordi, convenzioni od altro
2. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 89031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / ✉ 081/19706083 - ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

Articolo 16

Fondo della istituzione scolastica

1. Di norma le risorse del fondo delle istituzioni scolastiche (F.I.S.) vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF. Anche per il corrente anno scolastico, per le vicende a tutti note, a seguito di un'attribuzione ancora notevolmente ridotta delle risorse, non è stato possibile prevedere l'attivazione di percorsi extracurricolari.
2. Le attività di cui al punto precedente costituiscono, invero, il Piano delle Attività Aggiuntive deliberato in sede di Collegio Docenti, il Piano Annuale delle Attività predisposto dal DSGA pro-tempore e recepiti con relativa delibera dal Consiglio di Circolo, ai sensi dell'art. 88, comma 1 del CCNL 29.11.2007.
3. Per il corrente anno scolastico, la somma a disposizione da potere utilizzare per le attività di cui ai precedenti punti del presente articolo è la risultante di quanto di seguito specificato:
 - a) calcolo come da Nota MIUR Prot. n. 14207 del 29.09.2016, con assegnazione della quota spettante basata su:
 - n. 2 punti di erogazione del servizio;
 - n. 95 addetti in organico di diritto nell'a.s. 2016/2017;per un ammontare complessivo di **€ 37.455,07 lordo stato**, pari a **€ 28.225,37 lordo dipendente**
 - b) giacenza POS 2016 (cedolino unico) quota F.I.S., pari a **€ 411,04 lordo dipendente**;In sintesi, l'ammontare complessivo a disposizione ammonta a:
 - **€ 38.000,52 lordo stato**, pari a **€ 28.636,41 lordo dipendente**,Al calcolo complessivo lordo stato di cui al punto precedente, vanno sottratti:
 - a. gli importi relativi alle ritenute INPDAP (24,20%) ed IRAP (8,50%), costituenti il lordo stato, pari a **€ 9.364,11**;
 - b. l'indennità parte fissa e variabile spettante al DSGA, pari a **€ 3.600,00 lordo dipendente**;
 - c. la quota per sostituzione di un mese del DSGA equivalente a **€ 381,33 lordo dipendente**.
4. Sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 332 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) e di quanto indicato nella Nota MIUR sopra citata, al punto 4.1, si rende necessario riservare una parte di F.I.S. per la sostituzione dei colleghi assenti da parte del personale collaboratore scolastico, quale compenso per le ore di servizio eccedenti effettivamente prestate. Pertanto, si accantona la somma di **€ 625,00 lordo dipendente**, pari a n. 50 ore eccedenti per la sostituzione effettiva dei colleghi assenti.
5. La quota di F.I.S. lordo dipendente a disposizione, quale risultante di cui ai punti precedenti, è pari complessivamente a **€ 24.030,08 lordo dipendente**
6. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano delle Attività Aggiuntive e del Piano Annuale delle Attività predisposto dal DSGA.

Articolo 17

Conferimento degli incarichi

1. La DS conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente.
2. DS e DSGA conferiscono individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale ATA.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati anche il compenso spettante e i termini del



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 - 📠 dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

pagamento secondo le procedure relative al Cedolino Unico, sulla base delle modalità previste all'art. 2, comma 197 della Legge Finanziaria per il 2010.

CAPO II – PERSONALE DOCENTE

Articolo 18

Funzioni Strumentali al POF

1. Ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/2009 il Collegio Docenti con propria delibera, in coerenza con il POF, ha individuato le sottoindicate n. 4 funzioni strumentali definendone criteri di attribuzione e destinatari:
 - a) Area 1 – Gestione PTOF e Curricolo
 - b) Area 2 – Valutazione
 - c) Area 3 – Sostegno agli alunni
 - e) Area 4 – Coordinamento progetti e Rapporti con Enti, Istituzioni e Territorio
2. Il fondo assegnato con la Nota MIUR, citata al precedente art. 16, ammonta complessivamente a **€ 5.328,23 lordo stato**, pari a **€ 4.015,25 lordo dipendente**.
3. Ai sensi del comma 2 dell'art. 33 del vigente CCNL, le parti convengono in una ripartizione equa del fondo assegnato tra le quattro Aree previste.

Articolo 19

Ore eccedenti

1. Al personale docente disponibile ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio, per l'ora effettivamente prestata, spetta il compenso previsto dall'art. 70 del CCNL 4 agosto 1995 come richiamato dall'art. 88, c. 2, lett. B CCNL 2006/2009.
2. Il fondo assegnato con la Nota MIUR, di cui all'art. 16, ammonta complessivamente a **€ 2.129,845 lordo stato** pari a **€ 1.605,00 lordo dipendente**.
3. Per giacenza POS 2016, risultano residuati **€ 401,07 lordo dipendente**
4. La somma complessiva a disposizione per ore eccedenti è, di conseguenza, pari a **€ 2.006,07 lordo dipendente**
5. Le ore possibili da effettuare, circa 100, da parte del personale docente vengono suddivise in proporzione tra il personale docente di scuola dell'infanzia e di scuola primaria.

CAPO III – PERSONALE ATA

Articolo 20

Indennità DSGA

1. Per il DSGA, ai sensi dell'art. 88, comma j del CCNL 2006/2009 e in base all'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del vigente CCNL e sottoscritta il 25.07.2008, è previsto l'accesso al F.I.S. solo per l'indennità di Direzione parte fissa e variabile, come da Tabella n. 9 del predetto articolo della sequenza contrattuale su menzionata ed indicata nell'ammontare all'art. 18, comma 4, lett. a)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – 📠 dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

2. Possono, altresì, essere corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da Enti o Istituzioni pubblici o da soggetti privati, da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al F.I.S., ma esclusivamente a carico degli enti proponenti.

Articolo 21

Quantificazione delle attività aggiuntive

5. Sulla base di quanto disposto all'articolo 15, comma 4 del presente accordo sono state riservate una parte di F.I.S. per la sostituzione dei colleghi assenti da parte del personale collaboratore scolastico, quale compenso per le ore di servizio eccedenti effettivamente prestate, pari a n. 50 ore. Qualora la somma stanziata non dovesse risultare sufficiente a remunerare tutte le ore aggiuntive di servizio, si procederà con recuperi compensativi, previo accordo.
6. Le attività aggiuntive svolte dal personale ATA nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi. Qualora le somme stanziate non risultassero sufficienti a retribuire tutte le attività aggiuntive, si procederà con recuperi compensativi, previo accordo.

Articolo 22

Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il DS stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici in base alle risorse assegnate, di cui all'art. 47, c. 1, lett. b) del CCNL 2006/2009, da attivare nella scuola.
2. Il fondo assegnato con Nota MIUR citata all'art. 16, ammonta complessivamente a **€ 2.272,95 lordo stato**, pari a **€ 1.712,85 lordo dipendente**
3. Sulla base del predetto fondo assegnato, il compenso è fissato in:
- **€ 590,85 lordo dipendente** per il personale amministrativo
- **€ 1.122,00 lordo dipendente** per i collaboratori scolastici
4. Gli incarichi specifici da designare sono i seguenti:
 - a) Personale Amministrativo
 - o Intensificazione Front-Office, per **€ 196,85 lordo dipendente** per una unità di personale
 - o Intensificazione Archiviazione Atti Documentali PON, per **€ 197,00 lordo dipendente** per una unità di personale
 - o Intensificazione Supporto Famiglie Iscrizioni a.s. 2017/2018, per **€ 197,00 lordo dipendente** per una unità di personale
 - b) Personale Collaboratore Scolastico
 - o Servizi esterni e piccola manutenzione locali e palestra, per **€ 600,00 lordo dipendente** per una unità di personale
 - o Supporto alunni scuola primaria con BES, per **€ 160,00 lordo dipendente** per una unità di personale
 - o Supporto alunni disabili scuola dell'infanzia in assenza di personale addetto, per **€ 160,00 lordo dipendente** per una unità di personale
 - o Apertura Edifici con sistema di allarme, per **€ 202,00 lordo dipendente** per una unità di personale

ne [signature]



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / ✉ 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

Articolo 23

Funzioni miste

1. Le funzioni miste sono regolate dalla Convenzione che sarà sottoscritta tra DS e rappresentante della Municipalità n. 6 del Comune di Napoli
2. Con l'avvio del servizio di refezione, che anche quest'anno sarà effettuata mediante scodellamento da parte della Ditta fornitrice, si è provveduto, come da Piano delle Attività predisposto dal DSGA, ad assegnare i compiti che seguono:
 - a) un assistente amministrativo provvede a:
 - comunicare giornalmente alla ditta fornitrice il numero e la tipologia dei pasti occorrenti per gli alunni e per i docenti aventi diritto alla mensa;
 - a firmare per ricevuta, indicando l'orario di consegna, il documento di trasporto esibito alla ditta avendo cura di segnalare tempestivamente al Comune eventuali difformità dall'ordinativo;
 - a segnalare immediatamente alla struttura sanitaria competente e al Comune eventuali disservizi e/o inconvenienti;
 - a curare l'esatta destinazione dei pasti differenziati agli alunni affetti da intolleranze, allergie, nonché patologie alimentari;
 - a trasmettere ad avvio del servizio di refezione il prospetto conoscitivo, predisposto dal Comune di Napoli, relativo alle quote contributive a carico degli utenti, avendo cura di segnalare successive eventuali variazioni;
 - a redigere entro il giorno cinque di ciascun mese prospetto riepilogativo dei pasti ricevuti secondo schemi predisposti dal Comune;
 - b) un assistente amministrativo si occupa di:
 - a) ritirare per ciascun alunno il bollettino postale comprovante l'avvenuto pagamento della esatta quota contributiva dovuta per i mesi indicati dal Comune;
 - b) comunicare con immediatezza al Comune i nominativi, con relative date di nascita e domicili, dei genitori degli alunni che non siano in regola con i pagamenti, dei quali andranno indicati gli importi;
 - c) la DSGA provvederà: alla vigilanza sullo svolgimento di tutte le attività necessarie per organizzare e controllare le operazioni e le mansioni descritte nei precedenti punti.
3. Il compenso da corrispondere, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente secondo le norme vigenti, è calcolato in base all'assegnazione dei fondi per l'anno scolastico 2016/2017 per le funzioni miste finanziate dal Comune di Napoli, secondo quanto definito dalla Convenzione, che non è stata ancora sottoscritta.

CAPO QUARTO – UTILIZZAZIONE DEL F.I.S.

Articolo 24

Finalizzazione delle risorse del F.I.S.

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del F.I.S. devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica di cui all'art. 16 del presente accordo sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze prioritarie di tipo



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 - ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

sia organizzativo, sia didattico, tenendo presente che per il personale docente, per il corrente anno scolastico, le esigenze didattiche derivano esclusivamente dalle attività funzionali all'insegnamento previste dal PTOF.

Articolo 25

Suddivisione del F.I.S.

1. La somma indicata all'art. 16, sulla base di quanto indicato al precedente articolo è ripartita tra il personale docente ed ATA nel modo che segue:
 - a) al personale docente, per la parte indivisa, la quota complessiva ammonta a € **16.821,06 lordo dipendente**
 - b) al personale ATA, per la parte indivisa, la quota complessiva ammonta a € **7.209,02 lordo dipendente**

Articolo 26

Attività remunerate con il F.I.S.

1. Sulla base della delibera del Consiglio di Circolo, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale delle Attività Aggiuntive deliberato in sede di Collegio Docenti, il F.I.S. destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo da parte dei collaboratori della DS
 - b. attività funzionali all'insegnamento relative a supporto alla didattica e all'organizzazione della didattica: coordinatori di classe, referenti specifiche attività realizzate, gruppi di lavoro e di progetto realmente attivati; tutor per docenti neoassunti.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 e sulla base del Piano delle Attività predisposto dal DSGA, le aree di attività riferite al personale ATA sono relative a:
 - 2.1. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
 - a) Intensificazione mansioni ordinarie
 - b) Intensificazione per sostituzione colleghi assenti
 - c) Intensificazione per sostituzione docenti
 - d) Intensificazione gestione personale ausiliario
 - e) Intensificazione per valutazione domande MAD
 - 2.2. COLLABORATORI SCOLASTICI
 - a) Intensificazione per particolare mole di lavoro durante il periodo di funzionamento ordinario di scuola primaria;
 - b) Intensificazione per particolare mole di lavoro durante il periodo di funzionamento ordinario di scuola dell'infanzia;
 - c) Intensificazione per rotazione turni;
 - d) Prestazione eccedente per apertura e chiusura scuola per attività operatori ditta di pulizie e per situazioni contingenti
3. Le attività aggiuntive, anche quelle svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione da parte del personale ATA, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
4. Talune prestazioni del personale ATA, rese in aggiunta all'orario d'obbligo o in forma di particolare intensificazione, sono compensate con appositi recuperi; anche le attività elencate al punto 2 dell'articolo precedente, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, su richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004
VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI
☎ / 📠 081/19706083 - 📠 dir. 081/5724914
e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.gov.it

CAPO QUINTO – RIPARTIZIONE DEL F.I.S. AL PERSONALE DOCENTE

Articolo 27

Collaboratori del Dirigente Scolastico

1. Ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009 il Dirigente Scolastico si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative di due docenti dallo stesso designati, con compiti di Primo Collaboratore e di Secondo Collaboratore.
2. Tali attività sono retribuite in base ai compensi orari stabiliti nella tabella 5 del CCNL 2006/2009 nella colonna ore aggiuntive non di insegnamento (€ 17,50 comprensivo di oneri), come si evince dalla tabella sottostante:

ATTIVITA	Ore forfetarie	Quota unitaria	Quota complessiva
1° DOCENTE COLLABORATORE	170	€ 17,50	€ 2.975,00
2° DOCENTE COLLABORATORE	156	€ 17,50	€ 2.730,00
Totale			€ 5.705,00

Articolo 28

Attività funzionali all'insegnamento

1. I compensi, calcolati su base oraria in misura forfetaria, per lo svolgimento di compiti progettuali, gestionali e relativi alla produzione di materiali utili alla didattica in stretto riferimento all'attuazione del P.T.O.F. sono quantificati secondo i gruppi di lavoro, commissioni, referenti e attività, in base a quanto indicato all'art. 26, c. 1 del presente accordo.
2. I compensi per lo svolgimento di compiti di coordinamento di dipartimenti di intersezione e di interclasse, vengono determinati forfetariamente in base a criteri quantitativi e di complessità.
3. Tali attività sono retribuite in base ai compensi orari stabiliti nella tabella 5 del CCNL 2006/2009 nella colonna ore aggiuntive non di insegnamento (€ 17,50 comprensivo di oneri), come dalla tabella sottostante:

ATTIVITA E NUMERO DOCENTI COINVOLTI	Ore forfetarie	Quota complessiva
COORDINAMENTO DI INTERCLASSE / INTERSEZIONE 6 DOC.		
Intersezione 40 h x 1 docente scuola dell'infanzia	40	€ 700,00
Interclasse 40 h x 5 docenti scuola primaria	200	€ 3.500,00
GRUPPO UNITARIETA CURRICOLO E POF		
10 h x 12 docenti	120	€ 2.100,00
GRUPPO AUTOVALUTAZIONE		
10 h x 5 docenti	50	€ 875,00
TEAM INNOVAZIONE		
8 h x 3 docenti	24	€ 420,00



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 - 📠 dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

GRUPPO GLHI/GLI		
2 h x 8 docenti	16	€ 280,00
• REFERENTE D.S.A.		
14 h x 1 docente	14	€ 245,00
• REFERENTE DISABILITÀ		
8 h x 2 docente	16	€ 280,00
• REFERENTI BES		
8 h x 6 docenti	48	€ 840,00
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI		
3 h X 4 docenti	12	€ 210,00
COMMISSIONE ELETTORALE ELEZ. RAPPR. CLASSE/SEZ.		
4 h x 1 docente scuola primaria 3 h x 1 docente scuola dell'infanzia	7	€ 122,50
REFERENTE LEGALITÀ/AMBIENTE E SALUTE		
6 h x 1 docente	6	€ 105,00
REFERENTE LAB. MATEM./SCIENTIFICO		
5 h x 1 docente referente	5	€ 87,50
REFERENTE BIBLIOTECA/PALESTRA		
5 h x 1 docente	5	€ 87,50
REFERENTE TIROCINIO		
6 h x 1 docente	6	€ 105,00
REFERENTE DOCENTI		
6 h x 1 docente	6	€ 105,00
REFERENTE ERASMUS PLUS		
7 h x 1 docente	7	€ 122,50
REFERENTE VISITE GUIDATE		
12 h x 1 docenti scuola primaria 5 h x 1 docente scuola dell'infanzia	17	€ 297,50
REFERENTE SITO WEB		
15 h x 1 docente	15	€ 262,50
TUTOR NEOASSUNTI		
3 h x 7 docente	21	€ 367,50
TOTALE ORE PREVISTE e SPESA	635	€ 11.112,50

CAPO SESTO – RIPARTIZIONE DEL F.I.S. AL PERSONALE A.T.A.

Articolo 29

Compensi Assistenti Amministrativi

1. A carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica è previsto di retribuire gli assistenti amministrativi per ore di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari.
2. Sulla base di quanto previsto all'art. 26, punto 2.1, sono assegnate al personale amministrativo un totale di ore n. 275 secondo quanto previsto dal CCNL 29.11.2007, pari a € 3.987,50 lordo dipendente (l.d.), ripartite nel modo che segue:

RP
OR
NC



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 - 📠 dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

- a. Intensificazione mansioni ordinarie
 - **n. 15 ore** per n. 1 unità di personale, pari a € 217,50 l.d. complessivi
 - **n. 60 ore** da suddividere tra n. 2 unità di personale, per un importo complessivo di € 870,00 l.d., pari a € 435,00 l.d. pro capite
 - **n. 56 ore** per n. 1 unità di personale, pari a € 812,00 l.d.
 - **n. 65 ore** per n. 1 unità di personale, pari a € 942,50 l.d.
 - b. Intensificazione per sostituzione colleghi assenti

n. 30 ore da suddividere tra il personale sulla base delle presenze/assenze, pari a € 435,00 l.d. complessivi
 - c. Intensificazione per sostituzione docenti

n. 18 ore per n. 1 unità di personale, pari a € 261,00 l.d. complessivi
 - d. Intensificazione gestione personale ausiliario

n. 15 ore per n. 1 unità di personale, pari a € 217,50 l.d. complessivi
 - e. Intensificazione per valutazione domande MAD

n. 16 ore da suddividere tra n. 2 unità di personale, per un importo complessivo di € 232,00 l.d., pari a € 116,00 l.d. pro capite
3. Eventuali ore eccedenti che superino le ore previste a carico del F.I.S., come indicato all'art. 26, c. 4, sono recuperate con riposi compensativi, concordati con il personale.

Articolo 30

Compensi Collaboratori Scolastici

1. A carico del F.I.S. è previsto di retribuire ore di intensificazione per maggiore mole di lavoro e ore di prestazioni eccedenti.
2. Sulla base di quanto previsto all'art. 26, punto 2.2, sono assegnate al personale ausiliario un totale di **ore n. 257**, retribuite secondo quanto previsto dal CCNL 29.11.2007, pari a € **3.212,50** lordo dipendente (l.d.), ripartite nel modo che segue:
 - a. Intensificazione per particolare mole di lavoro durante il periodo di funzionamento ordinario di scuola primaria
 - **n. 77 ore** complessive, pari a € 962,50 l.d., da suddividere per **n. 11** unità di personale assegnati alla scuola primaria;
 - b. Intensificazione per particolare mole di lavoro durante il periodo di funzionamento ordinario di scuola dell'infanzia
 - **n. 80 ore** complessive, pari a € 1.000,00 l.d., da suddividere per **n. 4** unità di personale a T. I. assegnati alla scuola dell'infanzia;
 - c. Intensificazione per rotazione turni
 - **n. 44 ore** complessive, pari a € 550,00 l.d., da suddividere per **n. 4** unità di personale assegnati alla scuola primaria T.P.;
 - d. Prestazione eccedente per apertura e chiusura scuola quotidiana e nelle situazioni contingenti
 - **n. 56 ore** complessive, pari a € 700,00 l.d. per **n. 1** unità di personale su incarico fiduciario per assegnazione chiavi della scuola
3. Eventuali ore eccedenti che superino le ore previste a carico del F.I.S., come indicato all'art. 26, c. 4, sono recuperate con riposi compensativi, concordati con il personale.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004
VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI
☎ / 📠 081/19706083 – 📠 dir. 081/5724914
e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.gov.it

Articolo 31

Risorse non utilizzate

1. In caso di mancato utilizzo delle risorse messe a disposizione per il personale amministrativo e/o ausiliario, previo accordo delle parti ed in fase di consuntivo, si procede ad una redistribuzione delle risorse non utilizzate a favore del personale di cui sopra, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie non utilizzate.
2. Della somma disponibile, di cui agli articoli precedenti, restano accantonati **€ 12,58 l.d.**

**TITOLO SESTO – COMPENSI ACCESSORI RELATIVI A PROGETTI
AUTORIZZATI E FINANZIATI NEL CORSO DELL'A.S. 2016/2017**

Articolo 32

Progetto POR Scuola Viva "Magic@mente ... a Scuola"

Tale progettualità, in partenariato con Enti ed Associazioni del territorio, è da realizzare nel corso del corrente anno scolastico, con termine ultimo al 15 settembre 2017. L'importo complessivo finanziato è pari a **€ 55.000,00**, sulla base del piano finanziario predisposto all'uopo e che ivi si riporta, evidenziando le voci che coinvolgono il personale interno:

A. COSTO TOTALE DEL PROGETTO		€ 55.000,00	
B. COSTI DIRETTI		Importi (euro)	Importi (%)
MACROVOCE B1 PREPARAZIONE			
B 1.1	Progettazione interna - PERSONALE DOCENTE	812,70	
B 1.2	Progettazione esterna	0	
B 1.3	Pubblicizzazione e promozione del progetto	700,00	
B 1.4	Elaborazione dispense didattiche personale interno - PERSONALE DOCENTE	800,00	
B 1.5	Elaborazione dispense didattiche personale esterno	0	
TOTALE B1 PREPARAZIONE Max 10%		2.312,70	
MACROVOCE B2 REALIZZAZIONE			
B 2.1	Retribuzione ed oneri personale interno - PERSONALE ATA	2.866,40	
B 2.2	Collaborazioni professionali docenti esterni	20.250,00	
B 2.3	Retribuzione ed oneri personale codocente interno o con funzioni di orientamento, accompagnamento e counselling interno - PERSONALE DOCENTE	2.322,50	
B 2.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni o con funzioni di orientamento, accompagnamento e counselling interno	2.250,00	
B 2.5	Retribuzioni ed oneri tutor interni - PERSONALE DOCENTE	13.500,00	
B 2.6	Collaborazioni professionali tutor esterni	1.250,00	



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – 📠 dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

B 2.7	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	1.200,00	
B 2.8	Assicurazioni private e aggiuntive		
B 2.9	Utilizzo materiale di consumo per l'attività programmata	2.581,00	
B 2.91	Utilizzo attrezzature per l'attività programmata	500,00	
TOTALE B2 REALIZZAZIONE MIN 65%		46.719,90	

MACROVOCE B3 DIFFUSIONE DEI RISULTATI

B 3.1	Incontri e seminari	800	
B 3.2	Elaborazione report e studi e materiali di divulgazione	400	
B 3.3	Pubblicazioni finali	450	
TOTALE B3 DIFFUSIONE DEI RISULTATI MAX 10%		1.650	

MACROVOCE B4 DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO

B 4.1	Valutazione finale dell'operazione o del progetto – PERSONALE DOCENTE	812,70	
B 4.2	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione – DSGA e A.A.	277,20	
B 4.3	Retribuzioni ed oneri coordinatore interno – DIRIGENTE SCOLASTICO	1.600,00	
B 4.4	Collaborazione professionale coordinatore esterno	0	
B 4.5	Personale non docente dipendente – Retribuzioni ed oneri	0	
B 4.6	Collaborazioni professionali personale non docente – Compensi	0	
B 4.7	Personale autonomo a "Prestazione d'opera"	0	
B 4.8	Rimborsi spese	0	
TOTALE B4 DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO MAX 10%		2.689,90	
B TOTALE COSTI DIRETTI		53.372,50	

C. COSTI INDIRETTI IMPORTI

C. 1.1	Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale) – DSGA	1.227,50	
C. 1.2	Forniture per ufficio	400,00	
C. 1.3	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sicurezza, etc.)	0	
C. 1.4	Pubblicità istituzionale	0	
C TOTALE COSTI INDIRETTI MAX 5%		1.627,50	

TOTALE COSTO DEL PROGETTO (A=B+C)		55.000,00	
--	--	------------------	--

Il personale interno è coinvolto nel progetto in relazione a ruoli e funzioni diversi, come si evince dal piano finanziario su riportato:

- a) **PERSONALE DOCENTE** – tutti individuati previa pubblicazione di Avviso interno o sulla base di specifiche competenze
- Progettista – compenso € **812,70** omnicomprendivi, pari a **n. 35 ore** a € **23,22** quota oraria lordo stato su base CCNL 2006/2009
 - Valutatore – compenso € **812,70** omnicomprendivi, pari a **n. 35 ore** a € **23,22** quota oraria lordo stato su base CCNL 2006/2009
 - Progettista/Valutatore per produzione dispense didattiche/documentali – compenso forfetario € **400,00** omnicomprendivi pro capite



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.gov.it

- Codocente Interno – compenso per **n. 50 ore**, con quota oraria pari a € **46,45** (lordo stato) su base CCNL 2006/2009
- Tutor – n. 7, con compenso per **n. 50 o n. 100 ore**, con quota oraria pari a € **23,22** (lordo stato) su base CCNL 2006/2009

b) PERSONALE ATA – tutti individuati sulla base di disponibilità richiesta e dichiarata

- Assistenti Amministrativi – n. 2, con compenso omnicomprensivo pari a **n. 84,20 ore complessive**, con quota oraria su base CCNL 2006/2009 di € **19,24** (lordo stato), suddivise come di seguito indicato:
 - **n. 54 ore**, per orario eccedente di servizio da suddividere sulla base della calendarizzazione predisposta
 - **n. 30,20 ore**, per attività amministrativa specifica relativa al progetto da suddividere nel modo seguente
 - ✓ **n. 12 ore** sistemazione atti documentali progetto
 - ✓ **n. 18,20 ore** supporto contabilità
- Collaboratori scolastici – n. 4, con compenso omnicomprensivo pari a **n. 80 ore complessive**, con quota oraria su base CCNL 2006/2009 di € **16,59** (lordo stato), da suddividere sulla base della calendarizzazione predisposta

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Articolo 33

Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Articolo 34

Liquidazione dei compensi

1. I compensi a carico del fondo sono liquidati al termine dell'espletamento dell'incarico, previa apposita relazione finale relativa allo svolgimento effettivo dell'incarico affidato.
2. La liquidazione sarà effettuata secondo le disposizioni normative relative al Cedolino Unico, in base delle modalità previste all'art. 2, comma 197 della Legge Finanziaria per il 2010
3. Il procedimento di liquidazione sarà attivato dagli uffici di segreteria in concomitanza alla disponibilità finanziaria e secondo le indicazioni operative senza che l'interessato ne faccia richiesta.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004
VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI
☎ / ✉ 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914
e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.gov.it

Articolo 35

Modifiche contrattuali

Le parti concordano di aggiornare il presente contratto in caso di modifiche normative e legislative che dovessero intervenire successivamente alla data del presente accordo. Tale aggiornamento potrà riguardare esclusivamente gli articoli oggetto di modifiche.

Articolo 36

Norme di rinvio

Per quanto non previsto e non disciplinato dal presente accordo, si rinvia alle norme di legge vigenti ed ai contratti collettivi nazionali del comparto Scuola.

LETTO, FIRMATO, SOTTOSCRITTO

La Dirigente Real Beeri

La RSU Paolo Diorens Circolo napoletano Insegnanti M. Lupo

Le OO.SS. /

Napoli, 31 gennaio 2017