



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
- "48 CIRCOLO Madre Claudia Russo"-NAPOLI  
Prot. 0005209 del 23/09/2016  
04-11 (Entrata)

Direzione Centrale  
Welfare e Servizi Educativi  
Servizio Diritto all'Istruzione

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2016. 0740255 22/09/2016 12.57  
Mitt.: Diritto all'Istruzione DCHE4100  
Dest.: AI SIGG. DIRIGENTI SCOL. STATALI  
Fascicolo : 2016.007.001.100



Ai Sigg. Dirigenti scolastici statali  
Ai Sigg. Dirigenti dei Servizi Attività  
Amministrative delle Municipalità

e p.c. Al Sig. Assessore alla Scuola e all'Istruzione  
Al Sig. Direttore della Direzione Centrale  
Welfare e Servizi Educativi  
Ai Sigg. Direttori delle Municipalità

Oggetto: Contribuzione utenti servizio mensa – anno scolastico 2016/2017

In riferimento all'oggetto si informano le SS.LL. che il Consiglio Comunale, con delibera n.13 del 5/8/2016, ha stabilito che restano confermate per l'anno 2016 le tariffe dei servizi a domanda individuale già applicate per lo scorso anno.

Pertanto, per l'a.s. 2016/2017 è prevista la corresponsione di un contributo, da parte delle famiglie, a copertura parziale del costo complessivo sostenuto dal Comune di Napoli, secondo il valore dell'indicatore I.S.E.E., con l'applicazione delle seguenti **tariffe a pasto**:

	ISEE	TARIFFA A PASTO
a)	DA € 0,00 A € 2.500,00	€ 0,75
b)	DA € 2.500,01 A € 5.000,00	€ 1,00
c)	DA € 5.000,01 A € 8.750,99	€ 1,30
d)	DA € 8.751,00 A € 12.500,99	€ 2,00
e)	DA € 12.501,00 A € 16.750,99	€ 2,70
f)	DA € 16.751,00 A € 18.750,99	€ 3,00
g)	DA € 18.751,00 A € 25.750,99	€ 3,50
h)	OLTRE € 25.751,00	€ 4,50

### PROCEDURE RELATIVE ALL'ADESIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALLA CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

#### ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Per accedere al servizio di refezione scolastica è necessario che il genitore o l'esercente la potestà genitoriale provveda alla compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo di iscrizione (all.1) ed



alla consegna dello stesso alla scuola di frequenza **entro il 3 ottobre 2016**. Il rispetto di tale termine è fondamentale per consentire al Comune ed alla scuola di avere un quadro esatto degli utenti per l'avvio del servizio e l'aggiornamento dei dati nel programma gestionale.

#### PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEI PASTI

I dati delle presenze/assenze giornaliere vengono rilevati entro le ore 9.00 dal personale della scuola, vengono inseriti nell'apposito database e comunicati alla ditta fornitrice per l'ordinativo dei pasti. **La presenza - salva preventiva comunicazione di motivi ostativi alla refezione fatta alla scuola - vale, infatti, come prenotazione ed il costo del pasto viene direttamente addebitato.**

#### TARIFFE

Per usufruire delle tariffe agevolate di cui alle precedenti lett. da a) a g) deve essere presentata, unitamente alla domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica, **l'attestazione ISEE rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013.**

Laddove l'utente abbia presentato la richiesta per l'ottenimento dell'attestazione ISEE ma l'INPS non abbia ancora provveduto al rilascio della medesima, alla domanda di iscrizione al servizio andrà allegata **obbligatoriamente** copia della ricevuta di presentazione della richiesta. In tal caso l'utente dovrà, comunque, provvedere a consegnare l'attestazione ISEE entro il termine massimo del **21 ottobre 2016. Scaduto tale termine, all'utente dovrà essere applicata la tariffa intera** di cui alla precedente lett.h).

L'attestazione ISEE vale in via generale fino alla fine dell'anno scolastico, tranne che in caso di presentazione di una nuova attestazione ISEE ("*ISEE corrente*" ai sensi dell'art.9 del D.P.C.M. n.159/2013) che comporterà l'applicazione della nuova tariffa agevolata esclusivamente dal mese successivo.

**Se alla domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica non viene allegata l'attestazione ISEE o la ricevuta di presentazione della relativa richiesta va applicata la tariffa intera** di cui alla precedente lett.h).

La produzione dell'attestazione ISEE in un momento successivo alla presentazione della domanda di iscrizione al servizio di refezione, comporta l'applicazione della tariffa agevolata esclusivamente dal mese successivo alla presentazione dell'attestazione ISEE e non potrà avere carattere di retroattività.

#### PAGAMENTI

Dall'a.s. 2014/2015 il Comune di Napoli ha avviato l'utilizzo di un apposito software per la gestione della contribuzione del servizio di refezione scolastica che consente il pagamento personalizzato in funzione del numero di pasti effettivamente consumati.

A tal fine il software a disposizione delle scuole provvede automaticamente - una volta caricate le assenze effettuate dagli alunni - a conteggiare le somme mensilmente dovute e genera un bollettino postale precompilato "896" che viene consegnato a scuola per la distribuzione all'utenza.

Per la fruizione del servizio l'utente sarà, dunque, tenuto ad effettuare i versamenti mensili dovuti entro il termine di 10 gg dalla ricezione del bollettino precompilato che verrà emesso dal Comune in base al seguente calendario:



- a **dicembre 2016** con riferimento ai pasti fruiti nei mesi di ottobre e novembre 2016;
- a **gennaio/febbraio/marzo/aprile/maggio/giugno 2017** con riferimento ai pasti fruiti nel mese immediatamente precedente per gli alunni della **scuola dell'infanzia**;
- a **gennaio/febbraio/marzo/aprile/maggio 2017** con riferimento ai pasti fruiti nel mese immediatamente precedente per gli alunni della **scuola primaria e secondaria di primo grado**;
- a **maggio 2017** con riferimento al mese in corso e sulla base di un importo predefinito, per gli alunni della **scuola primaria e secondaria**;
- a **giugno 2017** con riferimento al mese in corso e sulla base di un importo predefinito, per gli alunni della **scuola dell'infanzia**.

## CALENDARIO DEI PAGAMENTI

	Ottobre 2016	Novembre 2016	Dicembre 2016	Gennaio 2017	Febbraio 2017	Marzo 2017	Aprile 2017	Maggio 2017	Giugno 2017
<b>Scuola dell'infanzia</b>	/	/	quota pasti fruiti ad ottobre e novembre 2016	quota pasti fruiti a dicembre 2016	quota pasti fruiti a gennaio 2017	quota pasti fruiti a febbraio 2017	quota pasti fruiti a marzo 2017	quota pasti fruiti ad aprile 2017	quota pasti fruiti a maggio 2017 quota fissa a titolo di anticipo sui pasti del mese di giugno
<b>Scuola primaria e secondaria di primo grado</b>	/	/	quota pasti fruiti ad ottobre e novembre 2016	quota pasti fruiti a dicembre 2016	quota pasti fruiti a gennaio 2017	quota pasti fruiti a febbraio 2017	quota pasti fruiti a marzo 2017	quota pasti fruiti ad aprile 2017 quota fissa di anticipo sui pasti del mese di maggio	/

La determinazione dell'importo da corrispondersi per l'ultimo mese di refezione dell'anno scolastico (maggio per la scuola primaria e secondaria di primo grado e giugno per la scuola dell'infanzia) sarà oggetto di una successiva tempestiva comunicazione.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento della quota contributiva può avvenire **esclusivamente** con le seguenti modalità:

- **bollettino di versamento precompilato "896"** su conto corrente postale n. 13832803 intestato a "Tesoriere del Comune di Napoli – Riscossione contributo refezione scolastica"; consegnato dalla scuola e da **pagarsi esclusivamente presso gli sportelli di Poste Italiane SpA**;
- **bonifico bancario** sul medesimo conto corrente - codice IBAN IT25 B07601 03400

20



000013832803, che **riporti esattamente nella causale la dicitura indicata nella comunicazione allegata al bollettino precompilato.**

Ulteriori forme di pagamento che possano rientrare nell'ambito del "Sistema PagoPA" saranno oggetto di una successiva comunicazione.

Affinché il pagamento venga registrato automaticamente nell'apposito programma gestionale è di fondamentale importanza attenersi strettamente alle modalità indicate che consentono l'aggiornamento tempestivo dell'archivio dei pagamenti.

Altre modalità diverse da quelle indicate, effettuate ad autonoma iniziativa del genitore, rappresentano dei "pagamenti liberi" che, non consentendo l'aggiornamento automatico della scheda correlata all'alunno, causeranno il trascinarsi del debito sul bollettino emesso per il mese successivo.

Il rispetto delle modalità indicate consentirà all'utente di non dover più presentare mensilmente la ricevuta alla scuola che, a sua volta, non dovrà più effettuare il caricamento manuale dei pagamenti nel software.

**Le ricevute andranno, dunque, conservate dall'utente ed esibite solo su richiesta.**

**Laddove l'utente dovesse riscontrare che l'importo da pagare indicato nel bollettino precompilato è errato, non deve effettuare il pagamento ma è tenuto a rapportarsi con la scuola di frequenza eventualmente producendo la documentazione giustificativa utile per richiedere l'effettuazione della rettifica dei dati caricati nel software. In tal caso il genitore provvederà al pagamento a seguito della ricezione del bollettino precompilato del mese successivo.**

#### ESENZIONI

Per l'a.s. 2016/2017 resta confermata l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per il servizio di refezione scolastica nei seguenti casi:

- a) *alunno diversamente abile in situazione di gravità (L.104/92 art.3 c.3) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L., appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;*
- b) *alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;*
- c) *alunno appartenente a nucleo familiare con reddito ISEE pari a € 0,00 e in condizioni di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.*

Per il riconoscimento dell'esenzione nei casi di cui alle precedenti lett. a) e b) il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve presentare alla scuola di frequenza - unitamente alla domanda di iscrizione al servizio di refezione - apposita istanza in carta semplice, corredata da copia dell'attestazione ISEE e da copia della certificazione rilasciata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L. ovvero dalla Commissione che ha riconosciuto l'invalidità.

In tal caso la scuola, acquisita ed esaminata la documentazione, provvede direttamente a riconoscere l'esenzione all'interessato.

Per il riconoscimento dell'esenzione nel caso di cui alla precedente lett.c) è necessario presentare alla scuola di frequenza - all'atto della presentazione della domanda di iscrizione al servizio di refezione - istanza motivata in carta semplice, corredata da copia dell'attestazione ISEE. Tale istanza va

RR



COMUNE DI NAPOLI

trasmessa dalla scuola al Servizio Attività Amministrative della Municipalità che – effettuate le verifiche di merito - darà comunicazione alla scuola del riconoscimento dell'esenzione per l'alunno.

#### AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

Per l'a.s. 2016/2017, per le famiglie nelle quali due o più figli si avvalgano contemporaneamente del servizio di mensa scolastica erogata dal Comune di Napoli, si applica la riduzione del 30% della quota contributiva dovuta per i secondi e successivi figli.

Per maggiore chiarezza si allega (all.2) prospetto riportante le tariffe intere e quelle ridotte del 30%. Per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 2.500,00.

#### RINUNCIA

Nel caso di rinuncia al servizio di refezione scolastica per giustificati motivi, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta alla scuola che provvederà a trasmetterla al Servizio Attività Amministrative della Municipalità.

La rinuncia al servizio, una volta presentata, diventa irrevocabile.

#### MOROSITA'

Nel caso che i versamenti delle quote contributive non siano effettuati regolarmente, il programma gestionale cumulerà le somme dovute nell'emissione dei bollettini relativi ai mesi successivi.

In caso di mancato pagamento il Servizio Attività Amministrative della Municipalità diffiderà il debitore e, qualora lo stesso non provveda, procederà all'ingiunzione di pagamento. Decorsi infruttuosamente i termini fissati per il pagamento, si procederà con l'iscrizione a ruolo del debitore.

#### CONTROLLI E PERDITA DEI BENEFICI (TARIFFE AGEVOLATE ED ESENZIONI)

L'Amministrazione Comunale effettua ogni anno controlli a campione e per "ragionevole dubbio" sulla completezza e veridicità delle attestazioni ISEE presentate per la fruizione delle tariffe agevolate e delle esenzioni, anche mediante consultazione diretta delle banche dati di altre Amministrazioni.

Ove vengano individuate irregolarità od omissioni si provvede alla pronuncia della decadenza dal beneficio della tariffa agevolata o dell'esenzione nonché al recupero anche coattivo delle somme dovute non versate rapportate alla tariffa intera.

#### RIMBORSI

Al termine del ciclo scolastico ovvero a seguito di rinuncia, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale ha diritto al rimborso delle eventuali somme versate in eccedenza. L'istanza va presentata – in carta semplice – direttamente al Servizio Diritto all'Istruzione (con sede a P.zza Cavour 42, indirizzo e-mail [diritto.istruzione@comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@comune.napoli.it)) o può essere inoltrata al medesimo Ufficio per il tramite della scuola di frequenza.

Nell'istanza il richiedente deve indicare i dati anagrafici, l'indirizzo, il recapito telefonico, le



modalità di accredito prescelte (bonifico bancario con spese a carico del richiedente o riscossione del mandato di pagamento in Tesoreria Comunale) e, in caso di scelta del bonifico bancario, il codice IBAN, nonché deve indicare le motivazioni specifiche della richiesta.

Alla domanda va, altresì, allegata copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

Il Servizio Diritto all'Istruzione potrà, comunque, richiedere all'interessato copia dei pagamenti effettuati e alla scuola di frequenza eventuale attestazione in merito all'utilizzo del servizio da parte dell'alunno in questione.

La procedura di rimborso va attivata solo laddove non sia possibile la consumazione del credito residuo mediante la fruizione del servizio di refezione scolastica nell'anno scolastico successivo.

#### **ADEMPIMENTI ESCLUSIVI A CARICO DELLA SCUOLA**

Per consentire la regolare gestione amministrativo-contabile del servizio di refezione, **attraverso l'utilizzo dell'apposito software** l'istituzione scolastica curerà i seguenti adempimenti assicurando il rispetto della tempistica indicata:

- **prima dell'avvio del servizio di refezione scolastica:** va verificata la correttezza dei dati degli utenti già inseriti nell'archivio informatico e vanno caricati i dati relativi ai nuovi utenti non presenti in archivio. Inoltre, per tutti gli utenti (nuovi e vecchi refezionanti) che presentano l'attestazione ISEE per il godimento delle tariffe agevolate occorre caricare anche i dati relativi al numero di protocollo ed alla data di rilascio dell'attestazione ISEE presentata nonché il valore ISEE riportato nella medesima. Questi ultimi dati devono, infatti, **obbligatoriamente** essere comunicati dal Comune all'INPS, unitamente al nominativo del beneficiario della prestazione agevolata.
- **entro il termine dell'11 novembre 2016:** vanno registrate nel sistema le variazioni eventualmente intervenute con riferimento ai dati degli alunni refezionanti (anagrafica, valore ISEE, fascia contributiva, riduzioni, esenzioni, ecc.) e va completato il caricamento dei dati relativi a tutte le attestazioni ISEE presentate dagli utenti, con l'esatta determinazione della fascia di contribuzione per ciascun utente;
- **entro il termine del 5 dicembre 2016:** va completato il caricamento delle assenze di ottobre e novembre 2016 degli alunni refezionanti in vista della successiva elaborazione automatica dei bollettini precompilati da consegnare agli utenti;
- **entro il 4° giorno lavorativo dei mesi da gennaio a luglio:** va completato il caricamento delle assenze del mese precedente in vista della successiva elaborazione automatica dei bollettini precompilati da consegnare agli utenti ovvero dell'elaborazione dei saldi relativi all'ultimo mese;
- **mensilmente** va consegnato tempestivamente agli alunni il bollettino postale precompilato "896", riferito ai pasti consumati nel mese precedente, per l'inoltro ai genitori. Il plico contenente tutti i bollettini di pagamento divisi per plesso, classe, sezione ed alunno, sarà consegnato direttamente a ciascuna scuola in tempo utile per consentirne la distribuzione alle famiglie degli alunni refezionanti.

RE



COMUNE DI NAPOLI

L'utilizzo dei bollettini precompilati ed il rispetto delle modalità di pagamento sopraindicate (cfr. PAGAMENTI) consente la registrazione automatica dei pagamenti nell'apposito programma gestionale. Ciò garantisce l'aggiornamento tempestivo dell'archivio dei pagamenti senza alcun onere per la scuola che non dovrà provvedere al caricamento manuale né provvedere alla ricezione e gestione delle ricevute di pagamento prodotte dai genitori.

Naturalmente la scuola dovrà continuare ad effettuare il caricamento manuale e/o la rettifica dei pagamenti in presenza di casi particolari.

La scuola curerà, altresì, la conservazione delle domande di refezione e della documentazione presentata dagli utenti per l'ottenimento dell'esenzione prevista per gli alunni invalidi o diversamente abili.

Per il corrente anno scolastico risultano, pertanto, ulteriormente ridotti e semplificati gli adempimenti a carico delle scuole essendo sostanzialmente eliminato il carico di lavoro correlato all'inserimento dei dati dei pagamenti, alla ricezione e conservazione delle ricevute di pagamento, di sollecito e segnalazione degli inadempienti. Ma naturalmente tale sgravio è possibile solo se la scuola provvede ad espletare i compiti summenzionati rispettando le scadenze indicate, creando così le condizioni indispensabili per il funzionamento automatico del sistema informatizzato.

Si fa, pertanto, affidamento sulla piena collaborazione delle SS.LL. e del personale di segreteria al fine di assicurare alle scuole ed all'utenza il buon funzionamento del servizio e della gestione della contribuzione degli utenti con il minor aggravio per tutti.

In ogni caso, si fa presente che per la segnalazione di qualsiasi problema o chiarimento relativo al funzionamento ed all'utilizzo del software occorre **esclusivamente** scrivere all'indirizzo [refezione.scolastica@comune.napoli.it](mailto:refezione.scolastica@comune.napoli.it).

Si ricorda, infine, che, in caso di eventuali esigenze di formazione di nuovo personale ATA da adibire all'utilizzo del software, le SS.LL. possono formulare apposita richiesta scrivendo al medesimo indirizzo di posta elettronica entro il **27 settembre 2016**, in modo da consentire la pianificazione di una sessione formativa.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE  
DOTT. GIOVANNI PAONESSA

Al Comune di Napoli  
per il tramite del Dirigente  
dell'Istituto scolastico

OGGETTO: Richiesta di adesione al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017

Il sottoscritto genitore/esercente la potestà genitoriale :

.....  
(cognome) (nome)

nato a..... il ..... residente a .....

alla Via ..... C.F. ....  
(codice fiscale)

indirizzo e-mail ..... telef. cell. ....  
fisso. ....

DELL'ALUNNO/A.....  
(cognome) (nome)

nato a..... il ..... residente a .....

alla Via ..... C.F. ....  
(codice fiscale)

frequentante la classe ..... sez ..... nel corrente a.s. 2016/2017

presso la Scuola  dell'Infanzia  Primaria  Secondaria di 1° Grado

**CHIEDE**

che lo/a stesso usufruisca – previo pagamento di quota contributiva – del servizio di refezione scolastica erogato dal Comune di Napoli.

Ai fini della determinazione della tariffa da corrispondere all'Amministrazione Comunale per l'erogazione del servizio in oggetto :

(barrare la casella corrispondente)

- allega attestazione I.S.E.E. rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013 ;
- non allega attestazione I.S.E.E. in quanto assoggettabile alla tariffa massima prevista .

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza :**

- che la quota contributiva dovuta per la fruizione del servizio di mensa va versata **esclusivamente** mediante :

- **bollettino precompilato "896"** sul c/c postale n.13832803 – intestato a "TESORIERE DEL COMUNE DI NAPOLI – RISCOSSIONE CONTRIBUTO REFEZIONE SCOLASTICA" consegnato dalla scuola e da pagarsi esclusivamente presso gli sportelli di Poste Italiane SpA;

oppure

- **bonifico bancario** utilizzando le seguenti coordinate

IBAN : IT25 B07601 03400 000013832803

**indicando esattamente nella causale la dicitura indicata nella comunicazione allegata al bollettino precompilato consegnato dalla scuola.**

- che la ricevuta del versamento deve essere conservata dall'utente ed esibita solo su richiesta;
- che è prevista l'**ESENZIONE** dal pagamento della quota contributiva nei seguenti casi :
  - ◆ alunno diversamente abile in situazione di gravità (L-104/92 art.3 c.3) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L., appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;
  - ◆ alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;
  - ◆ alunno appartenente a nucleo familiare con reddito ISEE pari a € 0,00 e in condizioni di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.
- che la **RIDUZIONE DELLA TARIFFA** è prevista *esclusivamente* nel caso di famiglia con più figli che si avvalgono contemporaneamente del servizio di refezione erogato dal Comune di Napoli, nella misura del **30%** della tariffa dovuta per i **secondi e successivi figli**;
  - che per i casi di richieste di diete speciali o personalizzate occorre utilizzare l'apposita modulistica pubblicata sul sito del Comune di Napoli e disponibile presso la Segreteria della Scuola;
  - che la presente adesione al servizio di refezione scolastica può essere revocata in corso d'anno solo per giustificati motivi con comunicazione scritta alla scuola che andrà trasmessa al Servizio Attività Amministrative della Municipalità. Una volta presentata la rinuncia al servizio diventa irrevocabile.

Ricorrendo le condizioni, il sottoscritto

#### CHIEDE

di poter usufruire della riduzione pari al 30% della tariffa dovuta per la refezione scolastica del secondo e successivo figlio e, all'uopo,

#### DICHIARA

sotto la personale responsabilità - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt.75 e 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000) -

che oltre al primogenito ..... (*nome e cognome*)

si avvalgono del servizio di refezione anche i seguenti figli minori :

1° Figlio: Cognome..... Nome..... Luogo e data di nascita .....

Scuola..... Classe..... Sez.....

2° Figlio: Cognome..... Nome..... Luogo e data di nascita .....

Scuola..... Classe..... Sez.....

3° Figlio: Cognome..... Nome..... Luogo e data di nascita .....

Scuola..... Classe..... Sez.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati riportati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente richiesta.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza che il Comune di Napoli procederà ad effettuare **controlli** a campione e per "ragionevole dubbio" sulla completezza e veridicità delle attestazioni ISEE presentate per la fruizione delle tariffe agevolate e delle esenzioni. Ove vengano individuate irregolarità od omissioni verrà pronunciata la **decadenza dal beneficio della tariffa agevolata o dell'esenzione nonché al recupero anche coattivo delle somme dovute non versate rapportate alla tariffa intera**. Inoltre, in caso di dichiarazione mendace, il genitore/esercente la potestà genitoriale richiedente il servizio di refezione sarà perseguito ai sensi di legge (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e art.316 ter del Codice Penale) .

Si allega alla presente copie del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Napoli, .....

IL DICHIARANTE

**TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA**

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

<b>ISEE</b>	<b>TARIFFA A PASTO</b>	<b>TARIFFA RIDOTTA DEL 30%</b>
<b>da € 0,00 a € 2.500,00</b>	<b>€ 0,75</b>	<b>€ 0,53</b>
<b>da € 2.500,01 a € 5.000,00</b>	<b>€ 1,00</b>	<b>€ 0,70</b>
<b>da € 5.000,01 a € 8.750,99</b>	<b>€ 1,30</b>	<b>€ 0,91</b>
<b>da € 8.751,00 a € 12.500,99</b>	<b>€ 2,00</b>	<b>€ 1,40</b>
<b>da € 12.501,00 a € 16.750,99</b>	<b>€ 2,70</b>	<b>€ 1,89</b>
<b>da € 16.751,00 a € 18.750,99</b>	<b>€ 3,00</b>	<b>€ 2,10</b>
<b>da € 18.751,00 a € 25.750,99</b>	<b>€ 3,50</b>	<b>€ 2,45</b>
<b>oltre € 25.751,00</b>	<b>€ 4,50</b>	<b>€ 3,15</b>