

## DOMANDA DI PERMESSO PER RITARDO

Direzione Didattica  
48° Circolo "Madre Claudia Russo"  
Prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico

..I. sottoscritt.....in servizio presso questo istituto in  
qualità di.....

### COMUNICA

di aver assunto servizio alle ore.....anziché alle ore..... nel giorno..... per il  
seguente motivo....., pertanto  
dovrà recuperare un ritardo di ore.....e minuti.....  
.

Con osservanza.

Data.....

.....  
Firma

Visto, si concede

Visto, non si concede

Il Dirigente Scolastico