



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico "MADRE CLAUDIA RUSSO"
CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004
VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI
☎ / 📠 081/19706083 – 📠 dir. 081/5724914
e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.gov.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
- "48 CIRCOLO Madre Claudia Russo"-NAPOLI
Prot. 0005759 del 21/09/2017
01-05 (Uscita)

OGGETTO: DIRETTIVA ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI – ERRATA CORRIGE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165;
- CONSIDERATO** il Regolamento di Istituto vigente in questa Istituzione Scolastica;
- VALUTATA** la necessità di garantire che nessun estraneo si introduca nella struttura scolastica, a salvaguardia dell'utenza esterna ed interna;
- TENUTO CONTO** che in data 15 settembre 2017, con Prot. n. 5654/01-05U, è stata emanata medesima direttiva contenente un refuso, atteso che il punto n. 6 non è più da ritenersi attuabile dal corrente anno scolastico

EMANA
la seguente direttiva

1. Si ribadisce che è fatto **divieto di accesso ad estranei non autorizzati** in tutti i locali della struttura scolastica.
2. **Non è assolutamente consentito che accedano, specie durante le attività didattiche, genitori degli alunni, parenti del personale, garzoni di bar, rappresentanti di svariati prodotti (scolastici compresi), operatori che distribuiscono volantini e/o biglietti omaggio.**
3. Ogni eventuale motivata richiesta di accesso deve essere autorizzata dagli uffici di dirigenza o di segreteria.
4. È fatto divieto al personale docente convocare i genitori degli alunni per un colloquio durante lo svolgimento delle attività didattiche, salvo che non sia in servizio e che abbia concordato orario e modalità con gli uffici di dirigenza o di segreteria.
5. **Ai genitori o delegati è consentito accedere ai locali scolastici, durante le attività didattiche, nei seguenti casi:**
 - a) uscita anticipata dell'alunno/a, da richiedere e giustificare secondo apposita procedura mediante l'intermediazione del collaboratore scolastico addetto al reparto, di cui a successivo apposito dispositivo;
 - b) ritardi reiterati in ingresso dell'alunno/a, da giustificare secondo apposita procedura che sarà dettagliatamente definita con apposito dispositivo;
 - c) su appuntamento, ma con assoluto divieto di accedere alle aule scolastiche durante le attività didattiche.
6. **In fase di uscita degli alunni e delle alunne di scuola primaria, tutti i genitori e delegati attendono ordinatamente lontano dagli atri esterni dei tre edifici ove sono ubicate le classi (Rodari, Don Milani, Rousseau) il deflusso delle classi accompagnate dal docente dell'ultima ora, senza intralciarne l'uscita e attendendo la consegna della propria prole da parte dell'insegnante stesso. Fino a diversa apposita organizzazione, i genitori e i delegati possono accedere in fase di entrata e di uscita solo all'interno dell'edificio Montessori, ove sono ubicate le sezioni di scuola dell'infanzia.**
7. I genitori di alunni/e disabili, così come tutti gli altri, non hanno accesso né in entrata, né in uscita alle aule scolastiche, in considerazione che sono presenti in loco assistenti specialistiche che coadiuvano in base alle particolari esigenze; ove dovesse rendersi necessaria disposizione diversa, vi dovrà sempre essere deroga scritta da parte della scrivente.
8. La presente ha carattere di dispositivo e si invita ad una puntuale ottemperanza di quanto su ribadito, onde evitare, per il personale, di incorrere nei provvedimenti disciplinari del caso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Rosa Seccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

**A tutto il personale del 48° CD
A tutti gli utenti esterni**