



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.it

Prot. n. 6987 /A32

Napoli, 08.10.2014

Al personale docente
di scuola dell'infanzia e primaria
Al personale ATA
p.c. Alla DSGA D'Elia
LORO SEDE

OGGETTO: DIRETTIVA IN CASO DI INFORTUNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165;

VALUTATA la necessità richiamare l'attenzione di tutto il personale sulla procedura da attivare in caso di infortuni, anche di lieve entità

**EMANA
la seguente direttiva**

1) Procedura da attivare in caso di infortunio agli alunni

Si richiamano di seguito i principali elementi della procedura che costituisce, ormai, prassi consolidata in questa Istituzione Scolastica, a cui tutti sono invitati ad attenersi scrupolosamente e che rivestono carattere di obbligatorietà.

Si rammenta che la responsabilità degli insegnanti e del personale della scuola, in caso di infortuni agli alunni, è limitata a situazioni accertate di dolo, colpa grave e violazione dei propri doveri in ordine alla tutela dei minori affidati e mancanze nell'obbligo di custodia.

Sul momento, qualsiasi situazione si verifichi (caduta, urto, etc.) anche di lieve entità o presunta tale è necessario:

- a) Accertarsi sempre delle condizioni dell'alunno/a, ricorrendo – laddove palesemente necessario al primo intervento di coloro che sono preposti al "primo soccorso", i cui nominativi sono indicati negli appositi schemi affissi in tutti i corridoi dei vari reparti degli edifici e che per i quali si provvederà ad emanare apposito successivo dispositivo a valere per il corrente anno scolastico.
- b) Anche laddove, per presunta lieve entità dell'infortunio, si accertino buone condizioni dell'alunno/a è sempre opportuno immediatamente fare avvisare i genitori dell'evento, per il tramite degli uffici di segreteria.
- c) Allorquando i genitori o persone da loro delegate formalmente si presentano per verificare *de visu* le condizioni dell'alunno/a è sempre necessario, sia che ritirino sia che lascino a scuola l'alunno/a, che facciano personale dichiarazione scritta delle condizioni rilevate e che rifiutano l'intervento del 118 proposto.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.it

- d) È doveroso che chiunque sia presente all'accaduto, a prescindere dall'entità dello stesso, esponga per iscritto i fatti, anche al solo scopo cautelativo, precisando la dinamica e le proprie azioni, avendo cura di **referire con precisione di aver adottato in via preventiva le misure idonee ad evitare la situazione di pericolo favorevole alla commissione del fatto dannoso**, ovvero **dimostrando di non avere potuto impedire l'accadimento**
- e) In caso di infortunio di grave entità, è necessario tempestivamente allertarsi per la chiamata al 118 e ai genitori, fare intervenire un addetto al primo soccorso per le immediate valutazioni del caso, accertarsi se opportuno spostare o meno l'alunno/a dal luogo in cui si trova; laddove fosse possibile lo spostamento senza rischi di aggravamento, attivarsi per fare condurre l'alunno/a presso gli uffici di segreteria, in caso contrario, se non si ravvede l'opportunità dello spostamento è necessario valutare se dovesse rendersi indispensabile fare appoggiare nelle classi viciniori i compagni del gruppo classe di appartenenza dell'infortunato. **In merito si precisa che la chiamata al 118 va effettuata sul posto da chi presente e assiste nell'immediatezza l'infortunato**, al fine di riferirne le condizioni all'operatore, che avrà necessità di raccogliere tutte le informazioni del caso per definirne la presumibile entità e la relativa tipologia di codice di attivazione del 118 stesso (codice rosso, etc.). Se gli operatori del 118 dovessero disporre il trasferimento del minore presso un presidio ospedaliero - e non vi è già sul posto la presenza dei genitori - è opportuno che l'insegnante di classe accompagni l'alunno infortunato, sia per motivi psicologici e sia per non incorrere nel reato di omissione di soccorso. L'obbligo di soccorso prescinde dal ruolo, dal servizio e da qualsiasi altra valutazione personale. Prima di allontanarsi l'insegnante accompagnatore affiderà la classe ad altro personale presente sul piano/reparto, che provvederà alla sorveglianza diretta della stessa o ripartirà gli allievi tra le altre classi.
- f) In caso di trasporto dell'allievo presso un ospedale è doveroso adoperarsi per far pervenire il referto ospedaliero in originale all'ufficio di segreteria, subito dopo che lo stesso sia stato rilasciato, al fine di predisporre le pratiche di competenza. In merito, si fa presente che - per norma - è necessario seguire una precisa tempistica temporale nella lavorazione della pratica di infortunio, trascorsa la quale si incorre in gravi omissioni d'ufficio, con relative prescrizioni per l'amministrazione.
- g) In ogni momento della procedura su descritta, ruolo determinante hanno i collaboratori scolastici, sia per coadiuvare con i docenti, sia in funzione della loro mansione di vigilanza e sorveglianza degli alunni.

2) **Procedura da attivare in caso di infortunio subito da personale della scuola**

Per quanto concerne l'infortunio sul lavoro occorso al personale della scuola la procedura è - in linea di massima - analoga a quella precisata per gli alunni.

3) **Disposizioni comuni**

Nel caso in cui un infortunio, apparentemente tanto lieve da non dargli alcun peso e tale da non rendere necessario il ricorso all'ospedale, possa dare degli esiti dopo il termine del servizio o nei giorni immediatamente successivi occorre con tempestività effettuare formale comunicazione scritta all'ufficio di segreteria perché possano essere avviate le procedure previste:



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**48° Circolo Didattico Napoli
“MADRE CLAUDIA RUSSO”**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAE340004

VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083 – ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.it

- a) per gli allievi, con la compagnia di assicurazione e con l'INAIL se la prognosi risulta essere superiore a tre (3) giorni;
- b) per i lavoratori, con l'INAIL per l'eventuale riconoscimento dell'infortunio sul lavoro.

Poiché sia per gli allievi, sia per il personale sono obbligatorie la denuncia al posto di Polizia Locale e quella all'assicurazione/INAIL in un tempo stabilito, **le denuncie prodotte successivamente dovranno riportare la data del giorno in cui si effettua la comunicazione**, per evitare eventuali gravose prescrizioni all'amministrazione, nella persona della scrivente, in qualità di datore di lavoro.

4) **Obblighi ufficio amministrativo**

In caso di infortuni agli alunni e al personale della scuola, è necessario che gli assistenti amministrativi preposti a tali procedure o chi, comunque, presente sul momento, **si adoperi tempestivamente per:**

- a) assumere a protocollo la dichiarazione sottoscritta dal personale e da eventuali testimoni circa la dinamica dell'infortunio;
- b) assumere a protocollo, non appena se ne viene in possesso, la documentazione medica prodotta;
- c) tenere presente che in caso di prognosi inferiore o uguale a tre giorni decade l'obbligo della denuncia all'I.N.A.I.L., all'autorità di P.S. e all'assicurazione;
- d) in caso di prognosi superiore a tre giorni (*compreso quello dell'evento*) inviare all'autorità di P.S. il modello di denuncia (*può essere quello predisposto dall'INAIL*), corredato dalla/e relazione/i acquisita/e e dal referto ospedaliero;
- e) compilare l'apposita modulistica on line per la denuncia d'infortunio ed inviarla, entro due giorni da quello in cui si è avuta notizia dell'infortunio, all'I.N.A.I.L. a mezzo PEC, unitamente alla/e relazione/i acquisita/e e dal referto medico;
- f) inviare alla Compagnia Assicuratrice entro tre giorni da quello in cui si è avuta notizia dell'infortunio la denuncia corredata da tutta la documentazione utile (*relazione/i acquisita/e, referto ospedaliero, denuncia PS*);
- g) registrare l'infortunio sull'apposito Registro d'Infortuni (*devono essere annotati cronologicamente gli infortuni che comportano un'assenza di almeno un giorno*) e, successivamente, la data di rientro dell'infortunato a scuola;
- h) in caso di morte o pericolo di morte far precedere la denuncia diretta all'I.N.A.I.L. da comunicazione telegrafica entro 24 ore dall'evento;
- i) quando l'inabilità per infortunio pronosticato guaribile entro tre giorni si prolunga al quarto o oltre, il termine della denuncia decorre dal giorno di assunzione a protocollo del certificato medico attestante il prolungamento e seguire i punti sopra esposti.

Si confida nell'osservanza di quanto sopra da parte di tutto il personale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(prof.ssa Rosa Seccia)