



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004
Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083- ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it

sito web: www.quarantottesimo.it



Contratto formativo scuola-famiglia

SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola è il luogo d'incontro e di scambio relazionale, sociale e culturale in cui ciascuno e ciascuna - docente, genitore, collaboratore scolastico, operatore amministrativo e dirigente scolastico - contribuisce alla crescita sociale e culturale di bambine e bambini, perché diventino persone e cittadini aperti e democratici nel rispetto delle differenze e del pluralismo, intesi come ricchezza ed opportunità, per tutti, di crescita personale e collettiva. A tal fine, la nostra scuola, propone il seguente contratto formativo, in coerenza con le finalità del POF e per rispondere nel miglior modo alle aspettative degli studenti e delle famiglie.

Il contratto formativo si articola intorno ad alcune linee generali, la cui conoscenza è affidata anche ai rapporti e agli scambi dialogici durante gli incontri scuola-famiglia. Docenti, alunni e famiglie prendono atto del regolamento di Istituto che è sovraordinato a questo contratto. Le varie componenti, sia individualmente sia collegialmente, possono individuare e proporre al Consiglio di Circolo eventuali modifiche a tale regolamento.

IMPEGNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La SCUOLA, affermando che il BAMBINO è al CENTRO del sistema scolastico, è soggetto ATTIVO della propria crescita, è CORRESPONSABILE del vivere sociale, SI IMPEGNA A

- Presentare in modo chiaro il Piano dell'Offerta Formativa della scuola
- Favorire l'espressione di nuove progettualità, in particolare nell'ottica delle innovazioni
- Garantire il rispetto dell'orario scolastico
- Garantire che gli alunni, gli insegnanti e, in generale, il personale mettano in atto comportamenti conformi alle finalità educative dell'istituto

Finalità della Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia vuole rispondere alle esigenze affettive, cognitive, sociali dei bambini, che hanno bisogno di muoversi, fare, parlare, vedere, ascoltare, conoscere e apprendere in rapporto a se stessi, ai coetanei, al mondo degli adulti, alla realtà che li circonda.

Essa è **un'istituzione educativa** finalizzata alla **formazione unitaria della personalità del bambino** e, nello stesso tempo, è centro d'incontro e dibattito continuo tra famiglie, operatori scolastici e cittadini, attorno alla globalità dell'esperienza pedagogica e didattica, come momento di responsabilizzazione e di crescita comune delle consapevolezze educative più generali.

La realizzazione di tali aspirazioni presuppone da parte delle famiglie l'assunzione di un ruolo attivo e responsabile nei confronti di tutti gli aspetti organizzativi, educativi e culturali della scuola, anche attraverso la loro presenza nel Consiglio d'Intersezione, organismo promotore della **gestione** e della **partecipazione** dei genitori.

IMPEGNO DEI DOCENTI - DEGLI ALUNNI - DELLE FAMIGLIE

	DOCENTI	ALUNNI	FAMIGLIE
1	Garantire competenze e professionalità	Frequentare regolarmente rispettando gli orari	Riconoscere il valore educativo della scuola
2	Rispettare l'orario scolastico e garantire la propria presenza all'interno della sezione	Rispettare tutti gli adulti: dirigente, insegnanti, operatori scolastici che si occupano della loro educazione	Collaborare affinché i loro figli si sentano motivati sia nei confronti degli impegni scolastici, sia nei confronti delle persone con le quali

			operano nella scuola
3	Elaborare curricoli formativi e didattici tesi al raggiungimento della maturazione dell'identità personale, della conquista dell'autonomia e dello sviluppo delle competenze	Rispettare i compagni e le loro opinioni anche se divergenti	Conoscere e rispettare le regole della sezione/scuola
4	Attivare tutte le strategie necessarie per coinvolgere ogni alunno alla partecipazione attiva della vita scolastica	Rispettare le regole condivise di comportamento	Collaborare per favorire lo sviluppo formativo dei propri figli, rispettando la libertà d'insegnamento di ogni docente
5	Creare un clima sereno e positive relazioni interpersonali tra bambine e bambini e adulti	Ascoltare e attuare i suggerimenti e i consigli degli insegnanti sia sul piano degli apprendimenti sia su quello del comportamento	Partecipare agli incontri scuola/famiglia
6	Stimolare ciascun alunno, aiutandolo a superare i punti di vista egocentrici e soggettivi ponendo le basi cognitive, sociali ed emotive necessarie per una partecipazione consapevole alla vita sociale e culturale	Avere attenzione e rispetto nell'uso delle strutture, degli arredi, dei sussidi, nonché del materiale proprio e altrui	Essere disponibili al dialogo con gli insegnanti
7	Seguire i bambini nel loro lavoro e attivare strategie di recupero e rinforzo in caso di difficoltà	Non creare disturbo o occasione di disturbo all'attività didattica mantenendo un comportamento corretto e rispettoso	Condividere gli atteggiamenti educativi analoghi a quelli scolastici
8	Verificare i percorsi formativi e didattici elaborati, valutare i risultati raggiunti dagli alunni tenendo conto del loro impegno e sollecitare gli stessi all'autovalutazione.	Prendere coscienza della propria crescita e avviarsi all'autovalutazione	Collaborare alle iniziative della scuola per la loro realizzazione sul piano operativo

Orario di funzionamento

Gli orari di funzionamento sono fissati dal Consiglio di Circolo su proposta del Collegio dei Docenti, all'inizio dell'anno scolastico. L'orario settimanale è di 40 ore da distribuire su cinque giorni, come di seguito specificato:

- le attività didattiche hanno inizio nel mese di settembre e terminano il 30 giugno
- la scuola funziona dal lunedì al venerdì
- l'orario giornaliero è di 8 (otto) ore tutti i giorni con il seguente orario:
 - entrata dalle ore 08,00 alle ore 8,45 (con margine max alle ore 9,00);
 - fino a inizio refezione scolastica ore 8,00 – 12,45/13,00
 - con inizio della refezione scolastica uscita dalle ore 15,45 alle ore 16,00 (uscita scaglionata a partire dagli alunni di 3 anni
 - i bambini, in numero residuale, che non usufruiscono della mensa scolastica per scelta all'atto dell'iscrizione, escono dalle ore 12,30 alle 13,00.

Il servizio di refezione è erogato da una ditta individuata dalla VI^a Municipalità del Comune di Napoli. E' previsto il pagamento di un ticket a carico delle famiglie la cui quota è variabile ed è determinata da appositi uffici del Comune in base al reddito familiare certificato con i modelli ISEE.

Ritardi

I genitori, responsabili dell'obbligo scolastico, sono tenuti ad assicurare la frequenza costante dei propri figli, nonché il rispetto dell'orario scolastico e, quindi, a giustificare ritardi e/o assenze saltuarie. Sono ammessi **n. 3 ritardi al mese registrati** (elevabili a **n. 5 mensili** su delibera di revisione del Regolamento di istituto) sul registro di classe con firma del genitore. I ritardi reiterati saranno comunicati alle famiglie con apposito modello, in cui verrà dato conto del tempo di assenza accumulato a seguito dei ritardi effettuati, al fine di sollecitare a prendere opportuni provvedimenti. Dopo un certo numero di ritardi reiterati si procederà a segnalarli ai Servizi Sociali per quanto di propria competenza.

Uscite anticipate

Non è consentito agli alunni uscire prima del termine delle lezioni. Solo in casi eccezionali e documentati, i genitori potranno farne richiesta, muniti di documento di riconoscimento. All'atto del ritiro dell'alunno il genitore apporrà firma sul registro di classe. Per ovviare ad un uso indiscriminato delle uscite anticipate sarà consentito richiedere fino ad un massimo **n. 3 permessi** nello stesso mese (elevabili a **n. 5 mensili** su delibera di revisione del Regolamento di istituto), **alle ore 14.30**.

Assenze

Le assenze dovranno essere sempre giustificate. Dopo 5 giorni di assenza dalle lezioni si richiede il certificato medico in cui si attesti che l'alunno/a può riprendere la regolare frequenza delle lezioni. In proposito si ricorda che nel computo dei giorni di assenza sono da calcolare anche i giorni festivi qualora l'assenza comprenda anche tali giorni (es. assenza dal giovedì al lunedì successivo, con rientro martedì). In assenza di certificato o di un'apposita autocertificazione di responsabilità sostitutiva attestante ragioni che esulino da eventuali assenze per malattia non è possibile ammettere a scuola l'alunno/a.

Uscita al termine delle lezioni

Gli alunni non possono essere consegnati ad altre persone che non siano i genitori. Pertanto eventuali altre persone, **comunque maggiorenni**, che dovessero ritirare i bambini devono essere preventivamente presentati dai genitori ai docenti e muniti di delega scritta.

Presenza dei genitori a scuola

Non è consentita la presenza dei genitori nei locali della scuola durante le attività didattiche, né è consentito trattenersi e/o entrare nelle aule all'ingresso degli alunni, salvo apposita autorizzazione della D.S. o suo delegato. Oltre ai momenti previsti dalle disposizioni di legge (assemblee, incontri scuola/famiglia, consigli di intersezione/interclasse, etc.) l'ingresso dei genitori può essere consentito per: partecipazione ad attività scolastiche ad integrazione della didattica, con contributi di esperienze, previa autorizzazione; colloqui con la Dirigente della scuola; contatti con l'ufficio di segreteria solo ed esclusivamente nei giorni e negli orari stabiliti.

Uffici Amministrativi

Gli Uffici di Segreteria sono aperti al pubblico **TUTTI I GIORNI** dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e **LUNEDI'** dalle ore 13.00 alle ore 14.00 presso lo sportello utenza esterna istituito nel locale guardiania posto all'ingresso dell'edificio centrale Rodari.

Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA): sig.ra Francesca D'Elia

Dirigente Scolastico e staff

Dirigente Scolastica: prof.ssa Rosa Seccia

La dirigente e le sue collaboratrici ricevono tutti i giorni, compatibilmente con le esigenze di servizio e a seconda dell'urgenza dei problemi. Per questioni non impellenti si consiglia la prenotazione telefonica.

Collaboratrici della Dirigente:

docente I collaboratrice con funzioni vicarie - ins. Annunziata Maria Luiso

docente II collaboratrice - ins. Annunziata Nicolini

Componenti Consiglio di Circolo

Membro di diritto: Dirigente Scolastica prof.ssa ROSA SECCIA

Componente Docente: LUISO Annunziata Maria - MESE Concetta - NARRETTI Rosa - NICOLINI Annunziata - SCOTTO Maddalena - PEDONE Teresa - FABRIZIO Ornella - RAVALLESE Paola

Componente Genitori: CIARAVOLO Erika - DI LEVA Maria - IACOMINO Maria - IOVINE Luigia - MORENO Maria Cristina - NOTANGELO Laura - RICCIARDI Patrizia - TELESE Gianluca -

Componente ATA: DE SIMONE Stella

RAPPORTI SCUOLA E FAMIGLIA

Le relazioni fra la scuola e la famiglia degli alunni sono essenziali nella collaborazione per la crescita formativa e ad esse il Nostro Istituto riserva tempi di attenzione.

Diversi sono i momenti significativi

- | | |
|---|--|
| Ⓢ | L'assemblea di prima iscrizione degli alunni con visita agli ambienti, ai laboratori e con l'illustrazione dell'organizzazione e delle attività della scuola nei vari ordini. |
| Ⓢ | L'assemblea di accoglienza d'inizio anno scolastico a settembre |
| Ⓢ | La successiva assemblea di presentazione dell'Offerta formativa in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe |
| Ⓢ | I colloqui individuali programmati nel calendario annuale e su richiesta per appuntamento |
| Ⓢ | I consigli di interclasse e di intersezione aperti ai rappresentanti dei genitori. |

Gli incontri con le famiglie sono così calendarizzati:

28 ottobre 2015	<u>elezioni organi collegiali</u>	ore 16,15/17,15 (assemblea)	ore 17,15/19,15 (votazioni)
2 dicembre 2015	<u>Colloqui individuali</u>	ore 16,15/18,15	
6 aprile 2016	<u>Colloqui individuali</u>	ore 16,15/18,15	

Le date suindicate possono essere suscettibili di variazioni di cui sarà data tempestiva comunicazione.

Inoltre le famiglie sono sempre sollecitate ad intervenire alle manifestazioni collegate ai progetti realizzati (performances, mostre, etc.), a momenti inaugurati, a conferenze, a momenti di festa.

Calendario scolastico e adattamenti

Inizio lezioni: 14 settembre 2015. Termine delle lezioni: 30 giugno 2016.

Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016.

Festività Pasquali: dal 24 al 29 marzo 2016.

Altre festività previste dal calendario regionale:

- ↗ dal 1 novembre (domenica) al 2 novembre 2015– festa di tutti i Santi e Comm. Defunti
- ↗ il 7 dicembre 2015 (ponte dell'Immacolata) e l' 8 dicembre 2015 – Immacolata Concezione
- ↗ l'8 ed il 9 febbraio 2016, lunedì e martedì di carnevale;
- ↗ 25 aprile 2016 - anniversario della liberazione
- ↗ 1° maggio 2016 (domenica)- festa del lavoro
- ↗ 2 giugno 2016 – festa nazionale della Repubblica

Cosa offre il nostro Istituto

- insegnamento della lingua inglese e di informatica agli alunni delle sezioni di cinque anni
- insegnamento della religione cattolica (per opzione volontaria)
- attività di cineforum nella sala proiezione della scuola
- sportello ascolto genitori (da calendarizzare)
- utilizzazione di laboratori: aula di informatica, palestra, aula di pittura, sala proiezioni, laboratorio scientifico, matematico, linguistico, musicale, biblioteca
- partecipazione a laboratori specifici
- attività di educazione alla sicurezza, comprese le prove di evacuazione per simulato pericolo
- attività di educazione alla Cittadinanza e Costituzione e alla Convivenza Civile: educazione alla salute, alimentare, stradale, ambientale, all'affettività, legalità;
- uscite didattiche a piedi e/o con servizio pullman a spese delle famiglie
- sito Internet **www.quarantottesimo.gov.it**, mediante cui conoscere l'organizzazione e l'offerta formativa della nostra scuola
- le scelte educative e didattiche e le iniziative si possono leggere nell'estratto del P.O.F. che viene consegnato al momento dell'iscrizione a tutti i genitori e pubblicato nel sito della scuola
- i genitori possono ritirare copia integrale del P.O.F. ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza previo versamento di un contributo fissato dal Consiglio di Circolo nell'ambito della Carta dei Servizi.

L'Istituto garantisce ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 e ai sensi del Regolamento del M.P.I. con D.M. n. 305/2006 sulla privacy che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito degli usi consentiti.

L'Istituto garantisce il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i.) e predispone adeguati piani di evacuazione per la gestione dell'emergenza.

Vengono garantiti, inoltre, il primo soccorso e l'assistenza medica a mezzo del personale del servizio 118.

GRAZIE dell'attenzione e di avere scelto questo Istituto per Vostro/a figlio/a.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Rosa Seccia