



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA
48° Circolo Didattico Napoli
"MADRE CLAUDIA RUSSO"**

CODICE FISCALE 80031660634 - CODICE CIRCOLO NAEE340004
Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - NAPOLI

☎ / 📠 081/19706083- ☎ dir. 081/5724914

e-mail: naee340004@istruzione.it - PEC: naee340004@pec.istruzione.it
sito web: www.quarantottesimo.it

Contratto formativo scuola-famiglia

SCUOLA PRIMARIA



E' necessario che la scuola condivida con le famiglie responsabilità e scelte di impegno, nel rispetto reciproco di competenze e ruoli e nella consapevolezza che il soggetto principale della comunità scolastica sia l'alunno, da accogliere e da educare, formare, istruire in un ambiente sereno, solidale e collaborativo. A tal fine, la nostra scuola, propone il seguente contratto formativo, in coerenza con le finalità del POF e per rispondere nel miglior modo alle aspettative degli studenti e delle famiglie.

Il contratto formativo si articola intorno ad alcune linee generali, la cui conoscenza è affidata ai rapporti e agli scambi dialogici durante gli incontri scuola-famiglia.

Docenti, alunni e famiglie prendono atto del regolamento di Istituto che è sovraordinato a questo contratto. Le varie componenti, sia individualmente sia collegialmente, possono contribuire a migliorare tale regolamento con proprie proposte da far pervenire al Consiglio di Circolo.

IMPEGNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Presentare in modo chiaro il Piano dell'Offerta Formativa della scuola
- Favorire l'espressione di nuove progettualità, in particolare nell'ottica delle innovazioni
- Garantire il rispetto dell'orario scolastico
- Garantire che gli alunni, gli insegnanti e, in generale, il personale mettano in atto comportamenti conformi alle finalità educative dell'istituto

La scuola si impegna, inoltre, a favorire l'accoglienza e l'integrazione di eventuali alunni stranieri. Si fa promotrice di iniziative che favoriscano il loro inserimento nelle singole classi, in un ambiente sereno con adeguati atteggiamenti ed azioni da parte di tutti gli operatori del servizio, attraverso interventi il più possibile individualizzati e ponendo attenzione a rimuovere gli ostacoli linguistico-culturali esistenti.

L'alunno straniero sarà assegnato alla classe sulla base di valutazioni che considerino:

- l'inserimento in classe non necessariamente corrispondente all'età anagrafica;
- il livello di scolarità raggiunto dall'alunno nel Paese di origine;
- il grado di alfabetizzazione nella lingua italiana;
- la definizione della sezione più idonea per opportunità e dinamiche relazionali;
- l'inserimento nella classe può essere anche provvisorio e/o per breve periodo.

La Dirigente scolastica, sentito il parere degli insegnanti del Consiglio di Interclasse e sulla base delle risultanze di un eventuale test di ingresso, somministrato da un' apposita commissione, assegna l' alunno alla classe più idonea.

IMPEGNO DEI DOCENTI - DEGLI ALUNNI - DELLE FAMIGLIE

	DOCENTI	ALUNNI	FAMIGLIE
1	Rispettano gli alunni e le famiglie nelle loro idee e convinzioni	Hanno il dovere di rispettare il personale scolastico, i compagni, i mezzi e l'ambiente di lavoro	Hanno il diritto di vedere rispettate le loro convinzioni e scelte di vita, collaborano con la scuola nel rispetto delle persone, delle cose e della professionalità docente
2	Creano in classe un clima di fiducia e collaborazione	Contribuiscono alla realizzazione di condizioni di lavoro in classe basate sulla reciproca stima, comprensione e fiducia dei bisogni	Collaborano affinché i loro figli si sentano motivati sia nei confronti degli impegni scolastici, sia nei confronti delle persone con le quali

		di tutti e di ciascuno	operano nella scuola
3	Stabiliscono con gli alunni le regole di comportamento a scuola, ne discutono le motivazioni e i contenuti e si rendono garanti che esse siano rispettate da tutti	Collaborano nella definizione delle regole e si impegnano a rispettarle e a farle rispettare	Si tengono informate sulle regole stabilite a scuola, discutono con i propri figli, ne fanno percepire il significato e si confrontano con i docenti sui contenuti delle stesse
4	Hanno il compito di far acquisire conoscenze e competenze necessarie per la formazione umana e culturale degli alunni	Hanno il compito di impegnarsi ad acquisire conoscenze e competenze	Hanno il compito di collaborare verificando l'impegno dei propri figli, l'esecuzione delle attività proposte, segnalando eventuali difficoltà emerse
5	Dopo un'attenta analisi della situazione della classe, organizzano le attività didattiche e formative per favorire l'attenzione, la comprensione e l'impegno, rispettando i tempi e gli stili di apprendimento degli alunni e verificando l'acquisizione dei contenuti e delle competenze	Hanno il compito di impegnarsi nelle attività a scuola e a casa, indicando le difficoltà incontrate	Hanno il compito di verificare l'impegno a casa, di segnalare prontamente eventuali difficoltà sorte, di comunicare eventuali problemi o impedimenti che possano occasionalmente ostacolare il ritmo di lavoro dei propri figli, evitando di sostituirsi a loro nella esecuzione del lavoro stesso
6	Illustrano globalmente ai genitori il progetto educativo di circolo e la programmazione didattica annuale	Sono gradualmente resi partecipi del disegno complessivo delle proposte didattiche	Sono informate sulle scelte operate nelle programmazioni annuali e sulla loro verifica, nel rispetto della libertà d'insegnamento
7	Valutano gli alunni, esplicitano agli stessi e alle famiglie gli aspetti promozionali e formativi della valutazione e sollecitano gli alunni all'autovalutazione	Eseguono con impegno le verifiche, si autovalutano e prendono in considerazione le osservazioni formulate informandone i genitori	Prendono visione delle valutazioni espresse, controfirmano quando richiesto e le discutono con il proprio figlio
8	Seguono gli alunni nel lavoro, rilevano eventuali carenze o irregolarità nel comportamento, nello studio o nell'esecuzione delle consegne e adottano adeguati interventi	Parlano con gli insegnanti di eventuali problemi nello studio o nell'esecuzione delle consegne e mostrano ai genitori gli avvisi degli insegnanti o della direzione	Seguono i figli controllando l'attività svolta in classe e l'esecuzione delle consegne assegnate a casa; verificano e controfirmano eventuali comunicazioni degli insegnanti e/o della direzione; comunicano agli insegnanti eventuali richieste e/o problemi

Orario di funzionamento

Gli orari di funzionamento sono fissati dal Consiglio di Circolo su proposta del Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico, sulla base delle risorse di organico assegnato. Per il corrente anno, i modelli orari settimanali per la scuola primaria sono così costituiti: **n. 2 classi prime, n. 2 classi seconde, n. 3 classi terze e n. 2 classi quarte a Tempo Pieno con 40 ore settimanali** distribuite su cinque giorni; **n. 3 classi prime, 4 classi seconde, 4 classi terze, 5 classi quarte e 7 classi quinte a Tempo Normale con 29 ore** (27 ore obbligatorie + 1 opzionale facoltativa + 1 di mensa) tutte con **due prolungamenti** da distribuire su cinque giorni.

Gli orari di funzionamento sono di seguito specificati:

	Classi Prime, Seconde, Terze e Quarte a Tempo Pieno	Classi Prime, Seconde, Terze, Quarte e Quinte a T.N.
Lunedì	ore 8,00 – 16,00	ore 8,00 – 13,00
Martedì	ore 8,00 – 16,00	ore 8,00 – 15,00
Mercoledì	ore 8,00 – 16,00	ore 8,00 – 13,00
Giovedì	ore 8,00 – 16,00	ore 8,00 – 15,00
Venerdì	ore 8,00 – 16,00	ore 8,00 – 13,00

L'uscita delle scolaresche dell'edificio Rousseau è anticipata di cinque minuti per evitare l'uscita contemporanea di tutti gli alunni.

Nei giorni di prolungamento, all'incirca dopo la quarta ora di lezione, i fanciulli pranzano. Il servizio di refezione è erogato da una ditta individuata dalla VI^a Municipalità del Comune di Napoli. È previsto il pagamento di un ticket a carico delle famiglie la cui quota è variabile ed è determinata da appositi uffici del Comune in base al reddito familiare certificato con i modelli ISEE. È prevista la possibilità per gli alunni che non usufruiscono del servizio di refezione, per

espressa rinuncia da parte dei genitori o per mancata erogazione del servizio da parte del Comune, di consumare una colazione a sacco portata da casa fin dall'ingresso a scuola in apposita borsetta termica.

Ritardi

I genitori, responsabili dell'obbligo scolastico, sono tenuti ad assicurare la frequenza costante dei propri figli, nonché il rispetto dell'orario scolastico e, quindi, a giustificare ritardi e/o assenze saltuarie. Sono ammessi **n. 3 ritardi al mese registrati** sul registro di classe con firma del genitore. I ritardi reiterati saranno comunicati alle famiglie con apposito modello, in cui verrà dato conto del tempo di assenza accumulato a seguito dei ritardi effettuati, al fine di sollecitare a prendere opportuni provvedimenti. Dopo un certo numero di ritardi reiterati si procederà a segnalarli ai Servizi Sociali per quanto di propria competenza.

Uscite anticipate

Non è consentito agli alunni uscire prima del termine delle lezioni. Solo in casi eccezionali e documentati, i genitori potranno farne richiesta, muniti di documento di riconoscimento. All'atto del ritiro dell'alunno il genitore apporrà firma sul registro di classe. Per ovviare ad un uso indiscriminato delle uscite anticipate sarà consentito richiedere fino ad un massimo **n. 3 permessi** nello stesso mese.

Assenze

Le assenze dovranno essere sempre giustificate. Dopo 5 giorni di assenza dalle lezioni si richiede il certificato medico in cui si attesti che l'alunno/a può riprendere la regolare frequenza delle lezioni. In proposito si ricorda che nel computo dei giorni di assenza sono da calcolare anche i giorni festivi qualora l'assenza comprenda anche tali giorni (es. assenza dal giovedì al lunedì successivo, con rientro martedì). In assenza di certificato o di un'apposita autocertificazione di responsabilità sostitutiva attestante ragioni che esulino da eventuali assenze per malattia non è possibile ammettere a scuola l'alunno/a.

Si rammenta che in caso di numerose assenze il genitore non tutela il diritto dovere dell'alunno all'istruzione.

In merito, si ricorda che anche il numero delle assenze può essere determinante, se elevato, per la non ammissione alla classe successiva.

Uscita al termine delle lezioni

Per un'uscita da scuola delle alunne e degli alunni in modo ordinato e sicuro, si chiede una stretta collaborazione dei genitori, i quali dovranno attendere i/le propri/e figli/e nell'apposita area esterna a loro riservata senza invadere scale e androne esterno. Gli alunni non possono essere consegnati ad altre persone che non siano i genitori. Pertanto, eventuali altre persone, **comunque maggiorenni**, che dovessero ritirare i fanciulli devono essere preventivamente presentati dai genitori ai docenti e muniti di delega scritta.

Presenza dei genitori a scuola

Non è consentita la presenza dei genitori nei locali della scuola durante le attività didattiche, né è consentito trattenersi e/o entrare nelle aule all'ingresso degli alunni, salvo apposita autorizzazione della D.S. o suo delegato. Oltre ai momenti previsti dalle disposizioni di legge (assemblee, incontri scuola/famiglia, consigli di intersezione/interclasse, etc.) l'ingresso dei genitori può essere consentito per: partecipazione ad attività scolastiche ad integrazione della didattica, con contributi di esperienze, previa autorizzazione; colloqui con la Dirigente Scolastica; contatti con l'ufficio di segreteria solo ed esclusivamente nei giorni e negli orari stabiliti. Gli eventuali colloqui con i docenti, al di fuori degli incontri stabiliti, vanno opportunamente concordati e autorizzati dalla D.S. in appositi orari non coincidenti con l'attività di docenza degli insegnanti.

Uffici Amministrativi

Gli Uffici di Segreteria sono aperti al pubblico **TUTTI I GIORNI dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e LUNEDI' dalle ore 13.00 alle ore 14.00** presso lo sportello utenza esterna istituito nel locale guardiania posto all'ingresso dell'edificio centrale Rodari.

Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA): sig.ra Francesca D'Elia

Dirigente Scolastico e staff

Dirigente Scolastica: prof.ssa Rosa Seccia

La dirigente e le sue collaboratrici ricevono tutti i giorni, compatibilmente con le esigenze di servizio e a seconda dell'urgenza dei problemi. Per questioni non impellenti si consiglia la prenotazione telefonica.

Collaboratrici della Dirigente:

docente I collaboratrice con funzioni vicarie - ins. Annunziata Maria Luiso

docente II collaboratrice - ins. Annunziata Nicolini

Componenti Consiglio di Circolo

Membro di diritto: Dirigente Scolastica prof.ssa ROSA SECCIA

Componente Docente: LUISO Annunziata Maria - MESE Concetta - NARRETTI Rosa - NICOLINI Annunziata - SCOTTO Maddalena - PEDONE Teresa - FABRIZIO Ornella - RAVALLESE Paola

Componente Genitori: CIARAVOLO Erika - DI LEVA Maria - IACOMINO Maria - IOVINE Luigia - MORENO Maria Cristina - NOTANGELO Laura - RICCIARDI Patrizia - TELESE Gianluca -

Componente ATA: DE SIMONE Stella

RAPPORTI SCUOLA E FAMIGLIA

Le relazioni fra la scuola e la famiglia degli alunni sono essenziali nella collaborazione per la crescita formativa e ad esse il Nostro Istituto riserva tempi di attenzione.

Diversi sono i momenti significativi:

- * **L'assemblea** di prima iscrizione degli alunni con visita agli ambienti, ai laboratori e con l'illustrazione dell'organizzazione e delle attività della scuola nei vari ordini.
- * **L'assemblea di accoglienza** d'inizio anno scolastico
- * La successiva **assemblea di presentazione dell'Offerta formativa** in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe
- * **I colloqui individuali** programmati nel calendario annuale e su richiesta per appuntamento
- * **I consigli di interclasse e di intersezione** aperti ai rappresentanti dei genitori.

Gli incontri con le famiglie sono così calendarizzati:

28 ottobre 2015	<u>elezioni organi collegiali</u>	ore 16,15/17,15 (assemblea) ore 17,15/19,15 (votazioni)
2 dicembre 2015	<u>colloqui individuali</u>	ore 16,15/18,15
6 aprile 2016	<u>colloqui individuali</u>	ore 16,15/18,15

I singoli docenti inoltre riceveranno i genitori degli alunni previo appuntamento/convocazione un'ora al mese.

Le date suindicate possono essere suscettibili di variazioni di cui sarà data tempestiva comunicazione.

Inoltre le famiglie sono sempre sollecitate ad intervenire alle manifestazioni collegate ai progetti realizzati (performances, mostre, etc.), a momenti inaugurati, a conferenze, a momenti di festa.

Calendario scolastico e adattamenti

Inizio lezioni: 14 settembre 2015. Termine delle lezioni: 8 giugno 2016.

Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016.

Festività Pasquali: dal 24 al 29 marzo 2016.

Altre festività previste dal calendario regionale:

- ↗ dal 1 novembre (domenica) al 2 novembre 2015– festa di tutti i Santi e Comm. Defunti
- ↗ il 7 dicembre 2015(ponte dell'Immacolata) e l' 8 dicembre 2015 – Immacolata Concezione
- ↗ l'8 ed il 9 febbraio 2016, lunedì e martedì di carnevale;
- ↗ 25 aprile 2016 - anniversario della liberazione
- ↗ 1° maggio 2016 (domenica)- festa del lavoro
- ↗ 2 giugno 2016 – festa nazionale della Repubblica

Cosa offre il nostro Istituto

- insegnamento della Lingua straniera curricolare
- insegnamento dell'informatica curricolare
- insegnamento della religione cattolica (per opzione volontaria)
- sportello ascolto genitori (da calendarizzare)
- uscite didattiche a piedi e/o con servizio pullman a spese delle famiglie e/o degli Enti locali qualora possibile
- utilizzazione di laboratori: aula di informatica, palestra, sala proiezioni, laboratorio scientifico, matematico, linguistico, musicale, biblioteca
- attività di educazione alla sicurezza comprese le prove di evacuazione per simulato pericolo
- attività di educazione alla Cittadinanza e Costituzione e alla Convivenza Civile: educazione alla salute, alimentare, stradale, ambientale, all'affettività, alla legalità.
- partecipazione a Progetti P.O.N. Fondi Strutturali Europei
- partecipazione a Progetti e/o manifestazioni promossi dal M. I. U. R. e da soggetti istituzionali e non, nonché a Concorsi scolastici a premi
- partecipazione ad attività extracurricolari e/o extrascolastiche organizzate dall'Istituto (per opzione volontaria e con eventuale contributo economico a carico delle famiglie e/o della scuola)
- sito Internet **www.quarantottesimo.gov.it** mediante cui conoscere l'organizzazione e l'offerta formativa della nostra scuola
- le scelte educative e didattiche e le iniziative di massima si possono leggere nell'estratto del P.O.F. che viene consegnato al momento dell'iscrizione a tutti i genitori e pubblicato nel sito della scuola
- i genitori possono ritirare copia integrale del P.O.F. ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza previo versamento di un contributo fissato dal Consiglio di Circolo nell'ambito della Carta dei Servizi .

L'Istituto garantisce ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 e ai sensi del Regolamento del M.P.I. con D.M. n. 305/2006 sulla privacy che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito degli usi consentiti. L'Istituto garantisce il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L.vo n. 81/08) e predispone adeguati piani di evacuazione per la gestione dell'emergenza.

Vengono garantiti, inoltre, il primo soccorso e l'assistenza medica a mezzo del personale del servizio 118.

GRAZIE dell'attenzione e di avere scelto questo Istituto per Vostro/a figlio/a.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Rosa Seccia