



COMUNE DI NAPOLI

**Direzione Centrale**  
*Welfare e Servizi Educativi*  
*Servizio Diritto all'Istruzione*

Prot. PG/2015/716385 del 21/9/15

Ai Sigg. Dirigenti dei Servizi  
Attività Amministrative delle Municipalità

e p.c. Al Sig. Assessore alla Scuola e Istruzione  
Al Sig. Direttore  
della Direzione Centrale Welfare e Servizi  
Educativi

Oggetto: refezione scolastica – contribuzione utenti – a.s. 2015/2016

Per il successivo tempestivo inoltro alle scuole, si trasmette - in uno alla relativa modulistica - copia della circolare predisposta dallo scrivente Servizio con riferimento all'oggetto.

Alla stessa va allegato:

- modello di richiesta del servizio di refezione (all.1) ;
- prospetto tariffe (all.2) .

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi chiarimento si porgono cordiali saluti

IL DIRIGENTE  
DOTT. GIOVANNI PAONESSA  




Municipalità ....  
Servizio Attività Amministrative

Prot. PG/2015/ del

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici Statali  
Ai Sigg. Funzionari delle Scuole dell'Infanzia Comunali  
e p.c. Al Sig. Assessore alla Scuola e Istruzione  
Al Sig. Presidente della .. Municipalità  
Al Sig. Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione

OGGETTO : Contribuzione utenti servizio mensa – anno scolastico 2015/2016

In riferimento all'oggetto si informano le SS.LL. che il Consiglio Comunale, con delibera n.34 del 6/8/2015, ha determinato le tariffe da applicarsi per il servizio di refezione scolastica per il 2015 secondo il valore dell'indicatore I.S.E.E. nonché le relative procedure di corresponsione.

Si tratta di un contributo, da parte delle famiglie, a copertura parziale del costo complessivo sostenuto dal Comune di Napoli.

Per l'a.s. 2015/2016 è, pertanto, prevista l'applicazione delle seguenti **tariffe a pasto** per la contribuzione da parte degli utenti del servizio:

	ISEE	TARIFFA A PASTO
a)	DA € 0,00 A € 2.500,00	€ 0,75
b)	DA € 2.500,01 A € 5.000,00	€ 1,00
c)	DA € 5.000,01 A € 8.750,99	€ 1,30
d)	DA € 8.751,00 A € 12.500,99	€ 2,00
e)	DA € 12.501,00 A € 16.750,99	€ 2,70
f)	DA € 16.751,00 A € 18.750,99	€ 3,00
g)	DA € 18.751,00 A € 25.750,99	€ 3,50
h)	OLTRE € 25.751,00	€ 4,50

## **PROCEDURE RELATIVE ALL'ADESIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALLA CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI**

### **ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Per accedere al servizio di refezione scolastica è necessario che, prima dell'avvio della refezione, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale provveda alla compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo di iscrizione (all.1) ed alla consegna dello stesso alla scuola di frequenza.

## PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEI PASTI

I dati delle presenze/assenze giornaliere vengono rilevati entro le ore 9.00 dal personale della scuola, vengono inseriti nell'apposito database e comunicati alla ditta fornitrice per l'ordinativo dei pasti. **La presenza - salva preventiva comunicazione di motivi ostativi alla refezione fatta alla scuola - vale, infatti, come prenotazione ed il costo del pasto viene direttamente addebitato.**

## TARIFFE

Per usufruire delle tariffe agevolate di cui alle precedenti lett. da a) a g) deve essere presentata, unitamente alla domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica, **la nuova attestazione rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013.**

L'attestazione ISEE vale in via generale fino alla fine dell'anno scolastico, tranne che in caso di presentazione di una nuova attestazione ISEE ("*ISEE corrente*" ai sensi dell'art.9 del D.P.C.M. n.159/2013). La mancata presentazione dell'attestazione ISEE all'atto dell'iscrizione al servizio di refezione comporta l'applicazione della tariffa intera di cui alla precedente lett.h).

La produzione dell'attestazione ISEE in un momento successivo alla presentazione della domanda di iscrizione al servizio di refezione, comporta l'applicazione della tariffa agevolata esclusivamente dal mese successivo alla presentazione dell'attestazione ISEE e non potrà avere carattere di retroattività.

## PAGAMENTI

Dall'a.s. 2014/2015 il Comune di Napoli ha avviato l'utilizzo sperimentale di un apposito software per la gestione della contribuzione del servizio di refezione scolastica che consente il pagamento personalizzato in funzione del numero di pasti effettivamente consumati.

Per la fruizione del servizio l'utente sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

- a) **Prima dell'avvio della refezione** dovrà versare una **somma a titolo di anticipo sull'ultimo mese di refezione dell'anno scolastico 2015/2016** pari alla tariffa unitaria del pasto (correlata alla propria fascia di contribuzione) moltiplicata per il numero mensile di pasti in base all'articolazione scelta dalla scuola.
- b) **Per ciascun mese di refezione, escluso l'ultimo**, sarà tenuto a pagare **entro il giorno 20 del mese successivo** una quota corrispondente alla tariffa unitaria del pasto (correlata alla propria fascia di contribuzione) moltiplicata per il numero mensile di pasti fruiti nel mese. A tal fine il software a disposizione delle scuole provvede automaticamente - una volta caricate le assenze effettuate dagli alunni - a conteggiare le somme mensilmente dovute e genera un bollettino postale precompilato "896" che, se pagato presso l'ufficio postale, semplifica le procedure di rendicontazione.
- c) **A conclusione del servizio di refezione** sarà determinato il **conguaglio** tra la contribuzione dovuta per tutto il periodo di refezione e la somma che è stata versata nello stesso periodo, compreso l'anticipo di cui al punto a). Il **saldo a debito** dovrà essere versato **entro 20 giorni** dalla consegna dell'estratto conto o di analogo comunicazione. L'**eventuale credito residuo** non andrà perduto ma potrà essere utilizzato mediante la fruizione del servizio di refezione nell'anno scolastico successivo. In caso di cessazione definitiva del servizio per l'alunno - dovuta a completamento del ciclo scolastico che prevede l'espletamento del servizio di refezione - l'eventuale credito residuo sarà rimborsato all'utente su apposita richiesta.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento della quota contributiva può avvenire con le seguenti modalità:

- bollettino di versamento precompilato "896" predisposto dalla scuola in base ai pasti effettivamente consumati (cfr paragrafo precedente) su conto corrente postale n. 13832803 intestato a "Tesoriere del Comune di Napoli – Riscossione contributo refezione scolastica";
- bonifico bancario sul medesimo conto corrente - codice IBAN IT25 B07601 03400 000013832803, specificando nella causale il nome e cognome dell'alunno ed il codice a 5 cifre fornito dalla scuola.

Per il buon esito della contabilizzazione del pagamento effettuato, l'originale della ricevuta di pagamento del bollettino postale e/o la ricevuta del bonifico bancario **dovranno essere necessariamente e inderogabilmente consegnati alla scuola.**

## ESENZIONI

Per l'a.s. 2015/2016 il Consiglio Comunale ha previsto l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per il servizio di refezione scolastica nei seguenti casi:

a) *alunno diversamente abile in situazione di gravità (L.104/92 art.3 c.3) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L., appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;*

b) *alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;*

c) *alunno appartenente a nucleo familiare con reddito ISEE pari a € 0,00 e in condizioni di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.*

Per il riconoscimento dell'esenzione nei casi di cui alle precedenti lett. a) e b) il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve presentare alla scuola di frequenza apposita istanza in carta semplice, corredata da copia della nuova attestazione ISEE e da copia della certificazione rilasciata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L. ovvero dalla Commissione che ha riconosciuto l'invalidità.

In tal caso la scuola, acquisita ed esaminata la documentazione, provvede direttamente a riconoscere l'esenzione all'interessato.

Per il riconoscimento dell'esenzione nel caso di cui alla precedente lett.c) è necessario presentare alla scuola di frequenza istanza motivata in carta semplice, corredata da copia della nuova attestazione ISEE. Tale istanza va trasmessa dalla scuola al Servizio Attività Amministrative della Municipalità che provvederà a verificare che il nucleo familiare in questione sia già in carico al Centro Servizi Sociale Territoriale. Laddove la predetta verifica risulti positiva, il Servizio Attività Amministrative darà comunicazione alla scuola del riconoscimento dell'esenzione per l'alunno.

## AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

Per l'a.s. 2015/2016, per le famiglie nelle quali due o più figli si avvalgano contemporaneamente del servizio di mensa scolastica erogata dal Comune di Napoli, si applica la riduzione del 30% della quota contributiva dovuta per i secondi e successivi figli.

Per maggiore chiarezza si allega (all.2) prospetto riportante le tariffe intere e quelle ridotte del 30%.

Per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 2.500,00.

## RINUNCIA

Nel caso di rinuncia al servizio di refezione scolastica per giustificati motivi, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta alla scuola che provvederà a trasmetterla al Servizio Attività Amministrative della Municipalità.

La rinuncia al servizio, una volta presentata, diventa irrevocabile.

## MOROSITA'

Nel caso che i versamenti delle quote contributive non siano effettuati regolarmente, la scuola di frequenza sollecita il genitore o l'esercente la potestà genitoriale a provvedere al pagamento delle somme dovute entro 15 giorni.

In caso di mancato pagamento il Servizio Attività Amministrative della Municipalità diffida il debitore e, qualora lo stesso non provveda, procede all'ingiunzione di pagamento. Decorsi infruttuosamente i termini fissati per il pagamento, si procederà con l'iscrizione a ruolo del debitore.

## CONTROLLI E PERDITA DEI BENEFICI (TARIFFE AGEVOLATE ED ESENZIONI)

L'Amministrazione Comunale effettua ogni anno controlli a campione e per "ragionevole dubbio" sulla completezza e veridicità delle attestazioni ISEE presentate per la fruizione delle tariffe agevolate e delle esenzioni, anche mediante consultazione diretta delle banche dati di altre Amministrazioni.

Ove vengano individuate irregolarità od omissioni si provvede alla pronuncia della decadenza dal beneficio della tariffa agevolata o dell'esenzione nonché al recupero anche coattivo delle somme dovute non versate

rapportate alla tariffa intera.

## RIMBORSI

Al termine del ciclo scolastico ovvero a seguito di rinuncia, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale ha diritto al rimborso delle somme versate in eccedenza. L'istanza va presentata – in carta semplice – direttamente al Servizio Diritto all'Istruzione (con sede a P.zza Cavour 42, indirizzo e-mail [diritto.istruzione@comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@comune.napoli.it)) o può essere inoltrata al medesimo Ufficio per il tramite della scuola di frequenza.

Quest'ultima è, comunque, tenuta a rilasciare specifica attestazione in merito alla regolarità dei pagamenti dovuti per la fruizione del servizio di refezione scolastica da parte dell'alunno.

Nell'istanza il richiedente deve indicare i dati anagrafici, l'indirizzo, il recapito telefonico, le modalità di accredito prescelte (bonifico bancario con spese a carico del richiedente o riscossione del mandato di pagamento in Tesoreria Comunale) e, in caso di scelta del bonifico bancario, il codice IBAN, nonché deve indicare le motivazioni specifiche della richiesta.

Alla domanda vanno, altresì, allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del richiedente;
- copia del codice fiscale del richiedente;
- copia dell'attestazione del pagamento effettuato.

La procedura di rimborso va attivata solo laddove non sia possibile la consumazione del credito residuo mediante la fruizione del servizio di refezione scolastica nell'anno scolastico successivo.

## ADEMPIMENTI A CARICO DELLA SCUOLA

Per consentire la regolare gestione amministrativa-contabile del servizio di refezione, **attraverso l'utilizzo dell'apposito software** l'istituzione scolastica curerà i seguenti adempimenti assicurando il rispetto della tempistica indicata:

- **prima dell'avvio del servizio di refezione scolastica:** va verificata la correttezza dei dati degli utenti già inseriti nell'archivio informatico e vanno caricati i dati relativi ai nuovi utenti non presenti in archivio. In merito verranno fornite istruzioni più dettagliate con successiva comunicazione;
- **entro il 4° giorno lavorativo successivo a quello di avvio del servizio:** va completato il caricamento delle assenze e dei pagamenti effettuati dagli utenti mediante bollettini di conto corrente postale e/o bonifici (**esclusi** quelli effettuati con bollettino postale precompilato "896" che verranno caricati automaticamente nel software) e vanno registrate nel sistema le variazioni eventualmente intervenute con riferimento ai dati degli alunni refezionanti (anagrafica, valore ISEE, fascia contributiva, riduzioni, esenzioni, ecc.); infine, va data conferma dei dati inseriti nel programma mediante il tasto "elaborazione bollettini" dal menù "gestione pagamenti";
- **mensilmente** va consegnato tempestivamente agli alunni il bollettino postale precompilato "896", riferito ai pasti consumati nel mese precedente, per l'inoltro ai genitori. Il plico contenente tutti i bollettini di pagamento divisi per plesso, classe, sezione ed alunno, sarà consegnato direttamente a ciascuna scuola in tempo utile per consentirne la distribuzione alle famiglie degli alunni refezionanti;
- **a conclusione del servizio di refezione** va verificato e comunicato agli utenti il **saldo finale** risultante in base ai pagamenti effettuati.

La scuola curerà, altresì, la conservazione delle domande di refezione, delle ricevute di pagamento e della documentazione presentata dagli utenti per l'ottenimento dell'esenzione prevista per gli alunni invalidi o diversamente abili.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente

Al Comune di Napoli  
per il tramite del Dirigente dell'Istituto  
scolastico .....

**OGGETTO:** Richiesta di adesione al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2015/2016

Il sottoscritto genitore/esercente la potestà genitoriale :

.....  
(cognome) (nome)

nato a..... il ..... residente a .....

alla Via ..... C.F. ....  
(codice fiscale)

indirizzo e-mail ..... telef. cell. ....  
fisso. ....

DELL'ALUNNO/A.....  
(cognome) (nome)

nato a..... il ..... residente a .....

alla Via ..... C.F. ....  
(codice fiscale)

frequentante la classe ..... sez ..... nel corrente a.s. 2015/2016

presso la Scuola  dell'Infanzia  Primaria  Secondaria di 1° Grado

**CHIEDE**

che lo/a stesso usufruisca – previo pagamento di quota contributiva – del servizio di refezione scolastica erogato dal Comune di Napoli.

Ai fini della determinazione della tariffa da corrispondere all'Amministrazione Comunale per l'erogazione del servizio in oggetto :

(barrare la casella corrispondente)

- allega la **nuova attestazione I.S.E.E.** rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013 ;
- non allega attestazione I.S.E.E. in quanto assoggettabile alla tariffa massima prevista .

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza :**

- che la quota contributiva dovuta per la fruizione del servizio di mensa va versata secondo le indicazioni fornite dal Comune di Napoli per il tramite della scuola, mediante :

- **versamento sul c/c postale n.13832803** – intestato a "TESORIERE DEL COMUNE DI NAPOLI – RISCOSSIONE CONTRIBUTO REFEZIONE SCOLASTICA" ;

oppure

- **bonifico bancario** utilizzando le seguenti coordinate

IBAN : IT25 B07601 03400 000013832803

indicando nella causale: nome e cognome dell'alunno ed il codice a 5 cifre fornito dalla scuola.

- che la **ricevuta del versamento** deve essere depositata presso la **Segreteria Didattica** della scuola, anche in

caso di pagamenti on-line;

- che è prevista l'**ESENZIONE** dal pagamento della quota contributiva nei seguenti casi :

- ◆ alunno diversamente abile in situazione di gravità (L-104/92 art.3 c.3) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L., appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;
- ◆ alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;
- ◆ alunno appartenente a nucleo familiare con reddito ISEE pari a € 0,00 e in condizioni di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.

- che la **RIDUZIONE DELLA TARIFFA** è prevista *esclusivamente* nel caso di famiglia con più figli che si avvalgono contemporaneamente del servizio di refezione erogato dal Comune di Napoli, nella misura del **30%** della tariffa dovuta per i **secondi e successivi figli**;

- che per i casi di richieste di diete speciali o personalizzate occorre utilizzare l'apposita modulistica pubblicata sul sito del Comune di Napoli e disponibile presso la Segreteria della Scuola;

- che la presente adesione al servizio di refezione scolastica può essere revocata in corso d'anno solo per giustificati motivi con comunicazione scritta alla scuola che andrà trasmessa al Servizio Attività Amministrative della Municipalità. Una volta presentata la rinuncia al servizio diventa irrevocabile.

Ricorrendo le condizioni, il sottoscritto

#### CHIEDE

di poter usufruire della riduzione pari al 30% della tariffa dovuta per la refezione scolastica del secondo e successivo figlio e, all'uopo,

#### DICHIARA

sotto la personale responsabilità - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt.75 e 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000) -

che oltre al primogenito ..... (*nome e cognome*)

si avvalgono del servizio di refezione anche i seguenti figli minori :

1° Figlio: Cognome..... Nome..... Luogo e data di nascita .....

Scuola..... Classe..... Sez.....

2° Figlio: Cognome..... Nome..... Luogo e data di nascita .....

Scuola..... Classe..... Sez.....

3° Figlio: Cognome..... Nome..... Luogo e data di nascita .....

Scuola..... Classe..... Sez.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati riportati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente richiesta.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza che il Comune di Napoli procederà alla verifica a campione dei dati dichiarati per il rilascio dell'attestazione ISEE. Qualora da tale verifica risultino situazioni difformi da quanto dichiarato, il genitore/esercente la potestà genitoriale richiedente il servizio di refezione sarà tenuto alla regolarizzazione dei pagamenti dovuti e, in caso di dichiarazione mendace, sarà perseguito ai sensi di legge (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e art.316 ter del Codice Penale) .

Si allega alla presente copie del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Napoli, .....

IL DICHIARANTE

**TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA****ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

<b>ISEE</b>	<b>TARIFFA A PASTO</b>	<b>TARIFFA RIDOTTA DEL 30%</b>
<b>da € 0,00 a € 2.500,00</b>	<b>€ 0,75</b>	<b>€ 0,53</b>
<b>da € 2.500,01 a € 5.000,00</b>	<b>€ 1,00</b>	<b>€ 0,70</b>
<b>da € 5.000,01 a € 8.750,99</b>	<b>€ 1,30</b>	<b>€ 0,91</b>
<b>da € 8.751,00 a € 12.500,99</b>	<b>€ 2,00</b>	<b>€ 1,40</b>
<b>da € 12.501,00 a € 16.750,99</b>	<b>€ 2,70</b>	<b>€ 1,89</b>
<b>da € 16.751,00 a € 18.750,99</b>	<b>€ 3,00</b>	<b>€ 2,10</b>
<b>da € 18.751,00 a € 25.750,99</b>	<b>€ 3,50</b>	<b>€ 2,45</b>
<b>oltre € 25.751,00</b>	<b>€ 4,50</b>	<b>€ 3,15</b>